ANEXO 2

CARTA DE AUTORIZACIÓN DE LOS AUTORES
(Licencia de uso)

Bogotá, D.C., 30 de enero de 2015

Señores
Biblioteca Alfonso Borrero Cabal S.J.
Pontificia Universidad Javeriana
Cuidad

Los suscritos:

SANDRA ROCÍO CARRIÓN HERRERA	, con C.C. No	**52.869.337**
CAROLINA JUNCO GARCÍA	, con C.C. No	**52.814.238**
	, con C.C. No	

En mí (nuestra) calidad de autor (es) exclusivo (s) de la obra titulada:
PLAN DE TRABAJO DEL DESARROLLO DE LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR DE LA FUNDACIÓN HOGAR SAN MAURICIO (FHSM)
(por favor señale con una "x" las opciones que apliquen)
Tesis doctoral [ ] Trabajo de grado [X] Premio o distinción: **Si** [ ] **No** [ ]
cual:
presentado y aprobado en el año 2014, por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Pontificia Universidad Javeriana para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mi (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autorizan a la Pontificia Universidad Javeriana, a los usuarios de la Biblioteca Alfonso Borrero Cabal S.J., así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado un convenio, son:

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)	SI	NO
1. La conservación de los ejemplares necesarios en la sala de tesis y trabajos de grado de la Biblioteca.	X	
2. La consulta física o electrónica según corresponda	X	
3. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer	X	
4. La comunicación pública por cualquier procedimiento o medio físico o electrónico, así como su puesta a disposición en Internet	X	
5. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previo convenio perfeccionado con la Pontificia Universidad Javeriana para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones	X	
6. La inclusión en la Biblioteca Digital PUJ (Sólo para la totalidad de las Tesis Doctorales y de Maestría y para aquellos trabajos de grado que hayan sido laureados o tengan mención de honor.)	X	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

De manera complementaria, garantizo (garantizamos) en mi (nuestra) calidad de estudiante (s) y por ende autor (es) exclusivo (s), que la Tesis o Trabajo de Grado en cuestión, es producto de mi (nuestra) plena autoría, de mi (nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy (somos) el (los) único (s) titular (es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Pontifica Universidad Javeriana por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, *"Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores"*, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Pontificia Universidad Javeriana está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA:<u>Información Confidencial:</u>
Esta Tesis o Trabajo de Grado contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de una investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado. Si [ ] No [X]
En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos), en carta adjunta, tal situación con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

NOMBRE COMPLETO	No. del documento de identidad	FIRMA
Sandra Rocío Carrión Herrera	52.869.337	Sandra Carrión
Carolina Junco García	52.814.238	

FACULTAD: Comunicación y Lenguaje
PROGRAMA ACADÉMICO: Carrera Ciencia de la Información – Bibliotecología

ANEXO 3
BIBLIOTECA ALFONSO BORRERO CABAL, S.J.
DESCRIPCIÓN DE LA TESIS DOCTORAL O DEL TRABAJO DE GRADO
FORMULARIO

TÍTULO COMPLETO DE LA TESIS DOCTORAL O TRABAJO DE GRADO			
PLAN DE TRABAJO DEL DESARROLLO DE LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR DE LA FUNDACIÓN HOGAR SAN MAURICIO (FHSM)			
SUBTÍTULO, SI LO TIENE			
AUTOR O AUTORES			
Apellidos Completos	**Nombres Completos**		
Carrión Herrera	Sandra Rocío		
Junco García	Carolina		
DIRECTOR (ES) TESIS DOCTORAL O DEL TRABAJO DE GRADO			
Apellidos Completos	**Nombres Completos**		
Espinosa Ricardo	Lucila Rebeca		
FACULTAD			
Comunicación y Lenguaje			
PROGRAMA ACADÉMICO			
Tipo de programa (seleccione con "x")			
Pregrado	Especialización	Maestría	Doctorado
X			
Nombre del programa académico			
Carrera Ciencia de la Información - Bibliotecología			
Nombres y apellidos del director del programa académico			
Liliana Margarita Herrera Soto			
TRABAJO PARA OPTAR AL TÍTULO DE:			
Profesional en Ciencia de la Información – Bibliotecología			
PREMIO O DISTINCIÓN*(En caso de ser LAUREADAS o tener una mención especial)*:			

CIUDAD	**AÑO DE PRESENTACIÓN DE LA TESIS O DEL TRABAJO DE GRADO**	**NÚMERO DE PÁGINAS**
Bogotá	**2014**	**121**

TIPO DE ILUSTRACIONES (seleccione con "x")						
Dibujos	Pinturas	Tablas, gráficos y diagramas	Planos	Mapas	Fotografías	Partituras
		X			X	

SOFTWARE REQUERIDO O ESPECIALIZADO PARA LA LECTURA DEL DOCUMENTO

Nota: En caso de que el software (programa especializado requerido) no se encuentre licenciado por la Universidad a través de la Biblioteca (previa consulta al estudiante), el texto de la Tesis o Trabajo de Grado quedará solamente en formato PDF.

MATERIAL ACOMPAÑANTE					
TIPO	DURACIÓN (minutos)	CANTIDAD	FORMATO		
			CD	DVD	Otro ¿Cuál?
Vídeo					
Audio					
Multimedia					
Producción electrónica					
Otro Cuál?					

DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVE EN ESPAÑOL E INGLÉS

Son los términos que definen los temas que identifican el contenido. (*En caso de duda para designar estos descriptores, se recomienda consultar con la Sección de Desarrollo de Colecciones de la Biblioteca* Alfonso Borrero Cabal S.J *en el correo biblioteca@javeriana.edu.co, donde se les orientará).*

ESPAÑOL	INGLÉS
Biblioteca Escolar	**School Library**
Desarrollo de Colecciones	**Collection Development**
Proceso de Selección	**Selection Process**
Proceso de Adquisición	**Adqusition Process**
Proceso de Evaluación de Colecciones	**Collections Assessment process**
Proceso de Descarte de Colecciones	**Collections Weeding Process**

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS

(Máximo 250 palabras - 1530 caracteres)

Se presenta un plan de trabajo sobre el *Desarrollo de la Colección de la biblioteca escolar de la Fundación Hogar San Mauricio (FHSM)*, orientada a facilitar el logro de los objetivos, como espacio destinado a apoyar la gestión pedagógica del plantel educativo. Para ello, se realizó un inventario de la colección para conocer el estado actual de la biblioteca escolar.

En tal sentido, se desarrolló el plan de trabajo de la biblioteca escolar que contempla las etapas de selección, adquisición, evaluación y descarte de la colección bibliográfica, con el fin de identificar las debilidades y fortalezas de la colección.

Una vez realizado este proceso, se identificó la necesidad de la organización de la colección como centro de recurso de aprendizaje que sirviera de apoyo no sólo a los estudiantes sino a los docentes y a toda la comunidad educativa, dando cumplimiento a los objetivos educativos del plantel. Es por ello que la biblioteca escolar debe brindar acceso como derecho ciudadano y pilar fundamental en el proceso de aprendizaje de todo estudiante.

A plan of work on the Development of School Library Collection "Hogar San Mauricio Foundation" (FHSM), aimed at facilitating the achievement of the objectives, a space designed to support pedagogical management of campus is presented. To this end, an inventory of the collection was performed to determine the current status of the school library.

In this regard, the work plan of the school library that includes the steps of selection, acquisition, assessment and weeding process of the library collection, in order to identify weaknesses and strengths of the collection.

After this process, the need for organizing the collection as a learning resource center to serve as a support not only the students but also the teachers and the entire education community, fulfilling the educational objectives identified campus. That is why the school library should provide access as a civil right and a fundamental pillar in the learning process of all students.

PLAN DE TRABAJO DEL DESARROLLO DE LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR DE LA FUNDACIÓN HOGAR SAN MAURICIO (FHSM)

SANDRA ROCÍO CARRIÓN HERRERA
CAROLINA JUNCO GARCÍA

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
FACULTAD DE COMUNICACIÓN Y LENGUAJE
DEPARTAMENTO CIENCIA DE LA INFORMACIÓN
CARRERA DE CIENCIA DE LA INFORMACIÓN - BIBLIOTECOLOGÍA
BOGOTÁ D.C., NOVIEMBRE DE 2014

PLAN DE TRABAJO DEL DESARROLLO DE LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR DE LA FUNDACIÓN HOGAR SAN MAURICIO (FHSM)

SANDRA ROCÍO CARRIÓN HERRERA
CAROLINA JUNCO GARCÍA

Trabajo de Grado presentado como requisito para optar al Título de:
Profesional en Ciencia de la Información - Bibliotecólogo

Directora Trabajo de Grado:
Lucila Rebeca Espinosa Ricardo

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
FACULTAD DE COMUNICACIÓN Y LENGUAJE
DEPARTAMENTO CIENCIA DE LA INFORMACIÓN
CARRERA DE CIENCIA DE LA INFORMACIÓN - BIBLIOTECOLOGÍA
BOGOTÁ D.C., NOVIEMBRE DE 2014

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
FACULTAD DE COMUNICACIÓN Y LENGUAJE
DEPARTAMENTO DE CIENCIA DE LA INFORMACIÓN

Bogotá D.C., 30 de enero de 2015

Señores
COMITÉ DE TRABAJOS DE GRADO
CARRERA DE CIENCIA DE LA INFORMACIÓN – BIBLIOTECOLOGÍA
PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA

Señores Comité de Trabajos de Grado:

La presente comunicación con el fin de manifestar mi conocimiento y aprobación de la propuesta de trabajo de grado titulada *"Plan de Trabajo del Desarrollo de la Colección de la Biblioteca Escolar de la Fundación Hogar San Mauricio (FHSM)*", elaborada por las estudiantes Sandra Rocío Carrión Herrera, C.C. 52.869.337 de Bogotá y Carolina Junco García, C.C. 52.814.238 de Bogotá, en mi calidad de profesor de la asignatura Proyecto de Trabajo de Grado.

Declaro conocer y aceptar el reglamento y disposiciones de los trabajo de grado en la Carrera de Ciencia de la Información – Bibliotecología y manifiesto mi disponibilidad para atender las reuniones preparatoria y de cierre del proceso de gestión del trabajo de grado.

Cordialmente,

Lucila Rebeca Espinosa Ricardo
Profesora
Directora de Trabajo de Grado

Bogotá, 30 de enero de 2015

Señores
COMITÉ DE TRABAJOS DE GRADO
Carrera Ciencia de la Información – Bibliotecología
Pontificia Universidad Javeriana

Señores Comité de Trabajo de Grado

Nos permitimos informarles nuestro trabajo de grado titulado *"Plan de Trabajo del Desarrollo de la Colección de la Biblioteca Escolar de la Fundación Hogar San Mauricio (FHSM)."*, como requisito para optar al título de Profesional en Ciencia de la Información – Bibliotecología.

Cordialmente,

Sandra Carrión

Sandra Rocío Carrión Herrera
C.C. 52.869.337 de Bogotá

Carolina Junco García
C.C. 52.814.238 de Bogotá

Reglamento de la Pontificia Universidad Javeriana

Artículo 23

“La Universidad no se hace responsable por los conceptos emitidos por los alumnos en sus trabajos de grado, solo velará porque no se publique nada contrario al dogma y la moral católicos y porque el trabajo no contenga ataques y polémicas puramente personales, antes bien, se vean en ellas el anhelo de buscar la verdad y la justicia”.

AGRADECIMIENTOS

Esta fue una etapa importante en nuestras vidas, que con esfuerzo y constancia logramos culminar para dar paso a nuestro desempeño profesional. A lo largo de este proceso, cada una dió lo mejor de sí misma y nada habría sido posible sin la ayuda de la otra. Un agradecimiento por la amistad, por el apoyo incondicional, por tantos momentos vividos que serán inolvidables... un eterno gracias!

Agradecemos a nuestra directora de Trabajo de grado, la profesora Lucy Espinosa por su entrega total a nuestro proyecto, por el cariño con el que nos trasmitió su conocimiento y su acompañamiento incondicional, por su excelente calidad como docente y ser humano.

A nuestros padres por que fueron apoyo incondicional dándonos palabras de aliento para la construcción de un futuro lleno de prosperidad.

A nuestros amigos, por mostrar sus palabras de motivación y ayuda en el proceso, llenándonos de fuerza la mente y el corazón para demostrar ser unas grandes profesionales.

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN 13
2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA 15
3. OBJETIVOS 16
3.1. OBJETIVO GENERAL 16
3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS 16
4. JUSTIFICACIÓN 17
5. LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES Y EL DESARROLLO DE COLECCIONES 18
5.1. LA BIBLIOTECA ESCOLAR 18
5.1.1. Aproximación al concepto de Biblioteca escolar 18
5.1.2. La Biblioteca Escolar en el Mundo 22
5.1.3. La biblioteca escolar en Colombia 24
5.2. EL DESARROLLO DE COLECCIONES 28
5.2.1. Política de Desarrollo de Colecciones 35
5.2.2. Selección 35
5.2.3. Adquisición 39
5.2.4. Evaluación 41
5.2.5. Expurgo (Descarte) 45
5.3. LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES 48
5.3.1. El Proyecto Educativo Institucional (PEI) 48
5.3.2. La Biblioteca y el Currículo 50
5.3.3. Listas básicas para el desarrollo de colecciones de bibliotecas escolares 54
6. FUNDACIÓN HOGAR SAN MAURICIO (FHSM) 55
6.1. ANTECEDENTES 55
6.2. MISIÓN DE LA FHSM 56
6.3. VISIÓN DE LA FHSM 56
6.4. POLITICA DE CALIDAD 57
6.5. ESTRUCTURA ORGÁNICA 58

6.6. MAPA DE PROCESOS 59
7. EVALUACIÓN DE LAS COLECCIONES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR DE LA FUNDACIÓN HOGAR SAN MAURICIO (FHSM) 66
7.1 METODOLOGÍA Y RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN 66
7.2 ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS 67
7.2.1. Diccionarios, enciclopedias, manuales, directorios, bibliografías 70
7.2.2 Ciencias naturales y educación ambiental 71
7.2.3 Ciencias sociales, historia, geografía, constitución política y democrática 73
7.2.4 Educación artística 75
7.2.5 Educación ética y en valores humanos 77
7.2.6 Educación religiosa 78
7.2.7 Humanidades, lengua castellana e idiomas extranjeros 79
7.2.8 Matemáticas 82
7.2.9 Tecnología e informática 83
7.2.10Estado físico del material 84
8. PLAN DE TRABAJO PARA LA BIBLIOTECA ESCOLAR DE LA FUNDACIÓN HOGAR SAN MAURICIO (FHSM) 86
8.1. INTRODUCCIÓN AL PLAN DE TRABAJO 86
8.2. IMPACTO 86
8.3. ALCANCE 87
8.4. REQUERIMIENTOS 87
8.5. GRUPOS DE INTERÉS 87
8.6. ETAPAS DEL DESARROLLO DE LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR DE LA FUNDACIÓN HOGAR SAN MAURICIO 88
8.6.1 Evaluación 88
8.6.2 Expurgo (Descarte) 90
8.6.3 Selección 92
8.6.4 Adquisición 94
8.7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 95
9. CONCLUSIONES 96
10. RECOMENDACIONES 97

Anexo A. ¿Para qué sirve conocer el PEI? 107
Anexo B. Listado de elegibles de la Colección Semilla 109
Anexo C. Entrevista a Director de la Biblioteca FHSM 110
Anexo D. Formato de Inventario 111
Anexo E. Inventario de la colección de la biblioteca escolar de la Fundación Hogar San Mauricio 112
Anexo F. Encuesta de Intereses de lectura de los estudiantes dirigida a docentes 113
Anexo G. Evaluación de la Colección 114
Anexo H. Descarte de material bibliográfico 115
Anexo I. Selección y adquisición del material bibliográfico curricular y extracurricular 116
Anexo J. Criterios para la evaluación de proveedores de material bibliográfico 117
Anexo K. Cronograma de Actividades 118

LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Proceso de Desarrollo de Colecciones

Figura 2. Desarrollo de colecciones, la biblioteca y la comunidad

Figura 3. Estructura Orgánica de la FHSM

Figura 4. Mapa de procesos de la FHSM

LISTA DE GRÁFICOS

Grafico 1. Consolidado Áreas del currículo

Grafico 2. Diccionarios, enciclopedias, manuales, directorios, bibliografías

Grafico 3. Ciencias naturales y educación ambiental

Grafico 4. Ciencias sociales, historia, geografía, constitución política y democrática

Grafico 5. Educación artística

Grafico 6. Educación ética y en valores humanos

Grafico 7. Educación religiosa

Grafico 8. Humanidades, lengua castellana e idiomas extranjeros

Grafico 9. Matemáticas

Grafico 10. Tecnología e informática

Grafico 11. Estado Físico de la Colección

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Consolidado Áreas del currículo

Tabla 2. Diccionarios, enciclopedias, manuales, directorios, bibliografías

Tabla 3. Ciencias naturales y educación ambiental

Tabla 4. Ciencias sociales, historia, geografía, constitución política y democrática

Tabla. 3. Educación artística

Tabla 6. Educación ética y en valores humanos

Tabla 7. Educación religiosa

Tabla 8. Humanidades, lengua castellana e idiomas extranjeros

Tabla 9. Matemáticas

Tabla 10. Tecnología e informática

Tabla 11. Estado Físico de la Colección

LISTA DE ANEXOS

Anexo A. ¿Para qué sirve conocer el PEI?

Anexo B. Listado de elegibles de la Colección Semilla

Anexo C. Entrevista a Director de la Biblioteca FHSM

Anexo D. Formato Inventario

Anexo E. Inventario de la colección de la biblioteca escolar de la FHSM

Anexo F. Encuesta de intereses de lectura de los estudiantes dirigida a docentes

Anexo G. Evaluación de la colección

Anexo H. Descarte de material bibliográfico

Anexo I. Selección y adquisición del material bibliográfico curricular y extracurricular

Anexo J. Criterios para la evaluación de proveedores de material bibliográfico

Anexo K. Cronograma de actividades

LISTA DE FOTOGRAFÍAS

Fotografía 1. Fachada de la Biblioteca de la FDHS

Fotografía 2. Estante número uno, dos y tres

Fotografía 3. Exhibiciones de libros infantiles

Fotografía 4. Colección de literatura infantil

INTRODUCCIÓN

Las bibliotecas escolares, al ser las primeras unidades de información con las que tienen contacto los estudiantes, cumplen con un papel importante en los procesos de formación que tienen lugar en las instituciones educativas ya que si está constituida de manera adecuada, ofrecen diferentes recursos que apoyan la enseñanza y el aprendizaje de todos los miembros de la comunidad educativa.

En este sentido, el desarrollo de las colecciones en las bibliotecas escolares, adquiere mayor relevancia puesto que es el proceso a través del cual se pueden identificar las necesidades de información de las comunidades educativas sobre las que tiene cobertura, para luego poder suplirlas con recursos que beneficien los procesos de formación en los que sus usuarios están inmersos.

Por esta razón, en el presente documento se plantea un plan de trabajo relacionado con el proceso de desarrollo de colecciones en la biblioteca escolar de la Fundación Hogar San Mauricio (en adelante, FHSM), a partir de dos acciones determinadas:

1. Evaluación de la colección existente en la unidad de información, en términos de contenido y estado actual

2. Propuesta de mejora de la colección de la biblioteca escolar de la FHSM, a partir de la identificación de las falencias de la colección actual y de las necesidades de la comunidad educativa a la que esta unidad de información atiende.

Para lograrlo, se presenta una revisión bibliográfica con la cual se determinan aspectos importantes sobre las bibliotecas escolares y el proceso de desarrollo de colecciones en estas unidades de información, así como la relación que existe entre estos dos aspectos.

Posteriormente, se presenta un análisis de la situación actual de la biblioteca de la FHSM en el que se identifican las necesidades que tiene en relación con la colección que la compone y finalmente, se desarrolla la propuesta que se plantea a partir de los resultados obtenidos en el análisis desarrollado.

2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Las bibliotecas escolares son unidades de información que al interior de las instituciones educativas, posibilitan el acceso a diferentes recursos que apoyan los procesos de enseñanza y de aprendizaje en los que se encuentran inmersos los miembros de las comunidades educativas a las que atienden.

Dichos recursos, además de apoyar el aprendizaje académico por parte de los estudiantes, posibilitan su formación integral al tiempo que fomentan el desarrollo de las habilidades requeridas para manejar la información de la mejor forma, así como promover la creatividad, la autonomía y las posturas críticas frente a las realidades que habitan.

Teniendo en cuenta esto, la biblioteca escolar de la Fundación Hogar San Mauricio se evidencia la escasa atención que se ha prestado al desarrollo de sus colecciones y la poca relación que existe entre éstas y los diferentes programas y proyectos a los que acceden los miembros de esta comunidad educativa, que hacen necesario el planteamiento de un plan de trabajo para el desarrollo de colecciones de esta unidad de información.

En este sentido, la pregunta que orienta el desarrollo del siguiente trabajo de grado es la siguiente:

¿Cuál es el plan de trabajo requerido para iniciar el proceso de desarrollo de colecciones en la biblioteca escolar de la Fundación Hogar San Mauricio, de manera que ésta responda a las necesidades de la comunidad educativa y apoye el proyecto educativo de la institución?

3. OBJETIVOS

Los objetivos que se quieren alcanzar con el desarrollo de este trabajo de grado son los siguientes:

3.1. OBJETIVO GENERAL

Diseñar un plan de trabajo que a partir de un inventario de la colección existente, contribuya con el desarrollo de las colecciones de la biblioteca escolar de la Fundación Hogar San Mauricio (FHSM), de manera que éstas respondan a las necesidades de su comunidad educativa.

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar los materiales que conforman la colección de la biblioteca escolar de la FHSM, a través del inventario de la misma.

- Elaborar un plan de trabajo para el desarrollo de colecciones de la biblioteca escolar de la FHSM, en el que se incluye una propuesta para realizar la selección, adquisición, evaluación y descarte de material bibliográfico en esta unidad de información.

4. JUSTIFICACIÓN

Aunque el contexto laboral actual ofrece diferentes alternativas para el desarrollo de investigaciones, como la que se presenta en este documento, se hace necesaria la exploración de problemáticas que necesiten atención y a partir de las que se puedan generar transformaciones sociales que redunden en el beneficio de las comunidades con las que se trabaje.

En el caso de este trabajo de grado, se propone un plan de mejora para las colecciones de la biblioteca escolar de la Fundación Hogar San Mauricio, con la intención de promover el desarrollo de habilidades en el uso de la información, y de responder a los intereses curriculares, recreativos y lúdicos de la comunidad escolar, a través del ofrecimiento de recursos que respondan a las necesidades que esta tiene.

Adicionalmente, se considera que la inclusión de material bibliográfico que complemente los talleres extracurriculares que realizan los estudiantes que pertenecen a la FHSM, podría contribuir con su formación para la vida al ofrecer información que respalde los contenidos abordados en esas actividades y fortalezca los conocimientos que adquieren, para su posterior vinculación con el mundo laboral.

Finalmente, lo que lleva a las autoras de este trabajo de grado a proponer el proyecto que se desarrolla a continuación, es el reconocimiento de la importancia del papel del profesional en Ciencia de la Información en el desarrollo de iniciativas que mejoren las condiciones en que viven las comunidades con las que trabajan y que aportan a la formación de los usuarios para toda su vida.

5. LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES Y EL DESARROLLO DE COLECCIONES

A continuación se desarrollan aspectos fundamentales relacionados con las bibliotecas escolares de los que se desprenden elementos que contribuyen con el desarrollo del análisis que se presenta más adelante.

5.1. LA BIBLIOTECA ESCOLAR

5.1.1. Aproximación al concepto de Biblioteca escolar

La biblioteca escolar puede ser concebida como la unidad de información que ofrece las herramientas necesarias para que la sociedad actual, basada en la gestión de la información y el conocimiento (Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura [UNESCO], 1999), continúe su desarrollo con el fortalecimiento de los procesos de formación de los seres humanos desde sus primeros años de vida.

Esta concepción de las bibliotecas escolares puede relacionarse con planteamientos como el de la Asociación Norteamericana de Bibliotecólogos Escolares, que en 1956 definía estas unidades de información como “centro de materiales de instrucción” que además de realizar tareas de fomento de la lectura y de apoyo al desarrollo de los currículos de la época, reunían diferentes tipos de materiales que facilitaban el aprendizaje en la escuela (Davies, 1969, pp. 383-384).

O con la propuesta de Davies (1969, pp. 124-125) que define a la biblioteca escolar como un laboratorio de aprendizaje en el que se involucra al currículo y a las necesidades de los estudiantes, se crean estímulos con los que estos aprenden a través de la crítica y la reflexión, orienta sus procesos permanentes

de aprendizaje y se fomenta el desarrollo de la creatividad y de habilidades relacionadas con la búsqueda, recuperación y uso de la información.

En este sentido, y desde una perspectiva más actual, la biblioteca escolar se puede definir como el centro de apoyo al aprendizaje en el que se fomenta el desarrollo de habilidades, a través del acceso a recursos y herramientas educativas, análogas y digitales, que crean escenarios estimulantes y seguros para los procesos de enseñanza y de aprendizaje (Standards for the 21st-Century Learner, 2007, p.3), de acuerdo con los proyectos educativos de carácter nacional, local e institucional, en los que se enmarca esta unidad de información.

Como escenario educativo asociado con los proyectos educativos mencionados, la biblioteca escolar también se podría concebir como un espacio en el que a partir de los intereses y necesidades de la comunidad educativa, se propician debates y discusiones en torno al manejo de la información (Ministerio de Educación Nacional de Colombia, 2011, p. 36) que redundarían en el desarrollo de posturas críticas frente a ella y en la formación de ciudadanos responsables, que no solo consumen los contenidos de diferentes fuentes, si no que los usan para construir conocimiento en beneficio de sus comunidades.

Por esta razón, las bibliotecas escolares se vinculan con la democratización del conocimiento y con el desarrollo de nuevas prácticas de lectura y de escritura, que la llevan a convertirse en escenarios de aprendizaje permanente en los que a través del acceso a las tecnologías de la información y la comunicación, se promueve el desarrollo de la creatividad y la autonomía, en beneficio de la formación de las comunidades educativas a las que articula (Ministerio de Educación Nacional de Colombia, 2011, p. 37).

De acuerdo con lo que se ha dicho hasta el momento, la biblioteca escolar puede ser definida como centros de apoyo al aprendizaje en los que:

- Se favorece la excelencia educativa con el ofrecimiento de fuentes de información en diferentes formatos que permiten que la enseñanza y el aprendizaje superen la barrera del papel, y se apoyen en recursos interactivos que propicien la educación y el fortalecimiento de las aptitudes y habilidades de estudiantes y profesores (Davies, 1969, p. 44-45).

- Se posibilita la formación de sujetos autónomos que la perciben como el espacio en el que pueden encontrar diferentes recursos de información que facilitan su desarrollo en el plano educativo y que pueden usar para divertirse, en el momento en que lo necesiten (Fonseca, Manual sobre políticas de desarrollo de colecciones para las bibliotecas escolares de Bogotá D.C, 2008, p. 7).

Para que esto sea posible, se hace necesario que la biblioteca escolar reconozca sus objetivos y oriente sus acciones hacia el alcance de estos, que de acuerdo con la Asociación Americana de Bibliotecarios Escolares (1963), en el documento Bibliotecas Escolares para hoy y mañana [School Libraries for Today and Tomorrow], son los siguientes:

1. Cooperar eficazmente con el programa escolar en su esfuerzo para satisfacer las necesidades de los alumnos, los maestros, los padres y todos los miembros de la comunidad.

2. Proporcionar a los niños y a las niñas los materiales y el servicio bibliotecario más apropiados y sugestivos para su desenvolvimiento y perfeccionamiento individual.

3. Estimular y guiar a los alumnos en todos los aspectos de sus lecturas, a fin de que encuentren en ellas gozo y satisfacción crecientes, aprendan a evaluarlas y a cultivar el juicio crítico.

4. Dar la oportunidad a los niños y a las niñas para que con la experiencia lograda en la biblioteca desarrollen intereses provechosos, para lograr adaptaciones personales satisfactorias y que adquieran costumbres sociales deseables.

5. Ayudar a los niños y a los jóvenes a usar con habilidad y discernimiento los materiales de las bibliotecas, tanto impresos como audiovisuales.

6. Acostumbrar a los niños a usar las bibliotecas públicas desde su más temprana edad y a cooperar con ellas en sus esfuerzos para estimular y continuar la educación y el desarrollo cultural.

7. Trabajar con los maestros en la selección y empleo de todos los tipos de materiales bibliotecarios que sirvan para colaborar con los programas de enseñanza.

8. Participar con los directores y los maestros en la elaboración de programas dedicados al continuo perfeccionamiento profesional y cultural del personal de la escuela.

9. Cooperar con otros bibliotecarios y con los dirigentes sociales en la planeación y desarrollo de un programa bibliotecario para toda la comunidad o la zona en que se encuentre la biblioteca (Normas para las Bibliotecas Escolares, p. 8-9)

A pesar de haber sido planteado hace varias décadas, estos objetivos tienen vigencia en la actualidad y se conectan con una de las funciones más importantes de la biblioteca escolar que se ha mencionado previamente, relacionada con el ofrecimiento de recursos en distintos soportes que posibiliten el aprendizaje para la vida, “el fomento de la lectura y la formación de una actitud científica (…) la

creatividad, la comunicación" (Fonseca, Manual sobre políticas de desarrollo de colecciones para las bibliotecas escolares de Bogotá D.C, 2008, p. 5).

En definitiva, las bibliotecas escolares tienen una gran misión y responsabilidad dentro de la formación de los usuarios más jóvenes, ya que son la primera experiencia intelectual –junto con el aula de clase-, en la vida de los estudiantes, y de ella depende que éstos se formen como futuros usuarios con hábitos de búsqueda y recuperación de información de bibliotecas públicas, universitarias, especializadas, entre otras.

En este sentido, la biblioteca escolar protagoniza la formación educativa de los niños, al contribuir con el alcance de los logros propuestos en el proyecto educativo de la institución a la que se encuentra asociada, y al posicionarse como un laboratorio de aprendizaje, en el que se estimula la imaginación y la creatividad y se promueve la vinculación con la sociedad a través de la lectura y la escritura, el pensamiento crítico y reflexivo frente a las problemáticas actuales, y el fomento de los valores ciudadanos.

5.1.2. La Biblioteca Escolar en el Mundo

Luego de realizar una breve conceptualización de las bibliotecas escolares, se hace necesaria la exploración de la forma en que estas unidades de información son vistas en diferentes regiones del mundo, para identificar aquellos aspectos que las diferencian en sus contextos y para evidenciar la importancia que han adquirido en los procesos actuales de enseñanza y de aprendizaje.

Para empezar se puede revisar el documento de Jorge Orlando Melo (2002) en su documento Bibliotecas públicas y bibliotecas escolares: una perspectiva de cooperación en el que cuenta que las bibliotecas escolares fueron concebidas en principio como lugares en los que se encontraban textos guía que orientaban el

aprendizaje y en los que se realizaban actividades de fomento de la lectura que promovían su desarrollo en ámbitos diferentes al escolar, posibilitando la formación integral de los estudiantes.

Como consecuencia de esta orientación, durante la primera mitad del siglo XX los países del norte de Europa empezaron a ver a las bibliotecas escolares como núcleos de los proyectos educativos, generando tendencias que llegaron a países como Francia o España que a partir de las décadas de los 50 y 60, en los que este tipo de unidades de información se transformó en espacios propicios para los modelos de enseñanza constructivistas, en los que adquirieron mayor importancia los recursos que ofrecía a las comunidades educativas (Melo, 2002).

Esta concepción se puede ver reflejada en el caso de España, país en el que la biblioteca escolar es percibida como un punto de encuentro de las comunidades educativas y la familia, que contribuye con el alcance de las metas que tienen la institución a la que pertenece (Ministerio de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de España, 2011, p. 22) y que acoge a profesores y estudiantes en su compromiso con la lectura y el acceso a la información.

De acuerdo con este planteamiento, la biblioteca escolar es vista como un centro de recursos que apoya los procesos de aprendizaje y que plantea programas y servicios que pretenden consolidar los hábitos de lectura, a partir de la interacción entre las familias y demás miembros de las comunidades educativas que cumplen con su papel de formadores, quienes hacen uso de fuentes de información en diferentes soportes para conseguirlo (Ministerio de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de España, 2011, p. 8).

En este punto se debe resaltar la propuesta incluida en el documento “Marco de referencia para las bibliotecas escolares” del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de España (2011) se plantea que si bien la biblioteca escolar debe estar

alineada con el proyecto educativo de la Institución, también debería trabajar en conjunto con las familias de los estudiantes puesto que cumplen con una misión educadora que incluye la formación en valores para la inclusión en la sociedad.

La razón por la que se integra el ambiente familiar dentro del proceso educativo de estos usuarios, es porque la familia también cumple con una misión educadora, es además forjadora de valores para el desenvolvimiento de la vida y este proceso no puede desarticularse dentro ni fuera del aula de clase.

Al revisar la situación de Latinoamérica, se resalta la perspectiva desde la que el Gobierno de Argentina, a través del Ministerio de Educación, cuenta con el Programa BERA (Bibliotecas Escolares y Especializadas de la República Argentina), una iniciativa que se enfoca en la capacitación de bibliotecarios y docentes en el manejo de la información, con el fin de posicionar a estas unidades de información en las instituciones educativas.

Para complementar las acciones del Programa BERA, el pasado 14 de enero el Poder Ejecutivo Nacional de Argentina, promulgó la ley que crea el Sistema Nacional de Bibliotecas Escolares y Unidades de Información Educativas, en la que se indica que las Bibliotecas escolares, así como los Archivos escolares, los Centros de Documentación y de Información Educativa, entre otras unidades de información, son instituciones concentradas en gestionar la información y el conocimiento en el ámbito escolar y en preservar toda la información producida por las comunidades educativas, en todos los niveles de la educación (Sala de Prensa, República de Argentina, 2014).

5.1.3. La biblioteca escolar en Colombia

Posterior a la revisión de la forma en que otros países conciben a la biblioteca escolar, se hace necesaria la revisión de cuál es la situación de estas unidades de

información en Colombia y la forma como ha venido evolucionando a medida que se plantean proyectos e iniciativas que van de la mano con los cambios en el sistema de educación nacional.

Para empezar, las bibliotecas escolares en Colombia empezaron a ser identificadas durante la década de los 30 del siglo anterior por colegios influenciados por nuevos modelos de educación, para los que era importante contar con colecciones de libros escolares que apoyara la formación de sus estudiantes (Melo, 2002), situación que sumada con iniciativas gubernamentales como la Biblioteca Aldeana de Colombia y el envío de colecciones de libros infantiles a algunas bibliotecas municipales, posibilitó que algunas bibliotecas escolares pertenecientes a colegios nacionales y a normales superiores se desarrollaran entre las décadas de los 30 y los 70 (Melo, 2002).

A pesar de que el gobierno nacional se apartó de los proyectos que surgieron en ese periodo de tiempo, la Organización de los Estados Americanos (OEA) elaboró programas combatir el analfabetismo y el bajísimo porcentaje de lectores con el que contaba el país, que en ese entonces era del 3% de la población, con los que contribuyó para que en el Seminario sobre Bibliotecas Escolares que se realizó en 1968, se hiciera visible la necesidad de estas unidades de información en las instituciones educativas para que desde ellas se promoviera el desarrollo de hábitos de lectura (Melo, 2002).

Si bien hasta ese momento se reconocía la falta de las bibliotecas escolares, sólo hasta 1972 se dio inicio al programa de Bibliotecas Público-Escolares que se desarrolló en convenio con Colcultura y en 1976 se crearon los Centros Experimentales Pilotos que se crearon como espacios para las bibliotecas escolares existentes. Estas iniciativas abrieron el camino para que en los años siguientes surgieran proyectos como el Programa Nacional de Bibliotecas Escolares en 1979, y el Programa de Fortalecimiento de Bibliotecas Públicas y

Escolares de Medellín en 1993, que dotaron a estas unidades de información de diferentes recursos que empezaron a apoyar los procesos de enseñanza y de aprendizaje en las instituciones educativas(Melo, 2002).

Esta transformación se puede asociar con lo propuesto en el artículo 141 de la Ley General de Educación (Ley 115 de 1994), según el cual "los establecimientos educativos que ofrezcan el servicio por niveles y grados, contarán con una biblioteca (…)" (Congreso de Colombia, 1994), en cuanto a la relevancia que adquirieron las bibliotecas escolares en el ámbito educativo y el papel que empezaron a cumplir en éste, aspectos en los que se trabajó a través de los siguientes programas e iniciativas que se plantearon entre 2000 y 2010 en el marco del Programa Nacional de Bibliotecas Escolares en Colombia:

- Vitrinas pedagógicas (1999 – 2006), con las que el Gobierno, a través de Fundalectura y la Cámara Colombiana del Libro, pretendió dotar de recursos a las bibliotecas escolares, con el ánimo de mejorar la calidad de la educación en el país y de hacer que estas unidades de información fueran un eje dentro de los proyectos educativos de las instituciones educativas colombianas.

- Plan Nacional de Lectura y Bibliotecas "Bibliotecas vivas" (2003 – 2010), que se propuso incrementar los índices de lectura en Colombia así como mejorar los servicios ofrecidos en las bibliotecas escolares y públicas, orientados a la promoción de la lectura.

- Mil maneras de leer (articulación de la escuela y la biblioteca pública, 2002-2010), proyecto en el que el Ministerio de Educación capacitó a los docentes en el uso de los recursos incluidos en el Plan Nacional de Lectura y Bibliotecas, para que éstos contribuyeran con el fomento de habilidades

comunicativas, reflexivas y críticas para el manejo de la información en el aula de clase (Colombia aprende, s.f).

- SED Bogotá. Modernización de 136 + 16 Bibliotecas escolares en mega planteles (2002-2012)

- Articulación bibliotecas escolares Biblored Bogotá. (2004-2012), con la que se pretendió garantizar el vínculo entre la Red Integrada de Participación Educativa, de la Secretaría de Educación, y la Red Capital de Bibliotecas Públicas – BibloRed, como complemento cultural, científico y tecnológico de las bibliotecas escolares que fueron fortalecidas en este periodo de tiempo (Secretaria de Educación del Distrito, 2008, p. 86).

Teniendo en cuenta que hasta este punto se han mencionado las iniciativas distritales y que a nivel nacional se han hecho esfuerzos similares, en el Marco del Primer Encuentro Internacional de Bibliotecas Escolares del 2013, se informó que el Ministerio de Educación había superado la meta de cobertura de bibliotecas escolares en el territorio nacional, con la cifra de “19.400 sedes educativas con acceso a material educativo de diferente índole” (Elpais.com.co. Colprensa, 2013); y que con su gestión se busca “erradicar la inequidad en el acceso a los libros y material de aprendizaje, promovida, (…) por la mala calidad educativa en las aulas de los sectores más apartados de las ciudades” (Elpais.com.co. Colprensa, 2013).

Desde el panorama general colombiano, se aprecia que muchas generaciones crecieron y siguen creciendo con el concepto errado de biblioteca escolar. En algunos casos son vistas como el lugar donde los estudiantes realizan sus tareas o pasan su hora de castigo, por lo que los usuarios asocian el concepto de biblioteca escolar con el lugar donde se hacen los deberes o se cumple una sanción. Este ha sido un estigma con el que han luchado y siguen luchando las

bibliotecas escolares; pero poco a poco han ido renovado su imagen para mostrar las infinitas posibilidades de aprendizaje que tienen para ofrecer a sus usuarios.

El trabajo por la dignificación de la biblioteca escolar en Colombia dentro del proceso de aprendizaje de los usuarios, es una labor de todos. Es una misión que debe abanderar el Gobierno Nacional, el Ministerio de Educación y la Secretaría de Educación como política que busque el aseguramiento de la calidad educativa, desde los primeros años de vida. En esta causa, el papel del profesional en Ciencia de la Información es fundamental, puesto que es quien orienta el desarrollo de programas y servicios que contribuyan con el alcance de este propósito.

5.2. EL DESARROLLO DE COLECCIONES

En las Directrices de la IFLA/Unesco para la Biblioteca escolar, se indica que las bibliotecas escolares deben contar con diferentes recursos que desarrollen temas educativos, de información y de desarrollo personal, y que deben proyectar su renovación y ampliación para responder a las necesidades de los usuarios a los atiende.

Teniendo en cuenta este planteamiento y los objetivos que se quieren alcanzar con el desarrollo de este trabajo de grado, a continuación se presentan algunas precisiones conceptuales que orientan el desarrollo de la propuesta del plan de trabajo para mejorar la colección de la biblioteca escolar de la Fundación Hogar San Mauricio.

Para empezar, se habla del desarrollo de colecciones a partir de los planteamientos de Wilson y Tauber (citado por Nayar,(2011), quienes a mitad de siglo XX relacionaron al desarrollo de colecciones con el "establecimiento de un programa de adquisición que aseguraba una colección con materiales adecuados

para satisfacer demandas de la universidad" (p.12), definición que en 1960, con la propuesta de Johnson (2009) citado por Nayar (2011), se enfocó en dar respuesta a los intereses y necesidades de los usuarios de los diferentes espacios, fijándose más en las personas y no en las instituciones, aspecto en que coinciden Clayton y Gorman (2001) citado por (Fuentes Romero, 2007) .

Sin dejar de lado esto último, el desarrollo de colecciones se transformó en gestión de colecciones, ampliando el concepto de la expresión hacia el desarrollo de políticas de adquisición, preservación, almacenamiento, expurgo y descarte actividades con las que se podía identificar las falencias de las colecciones bibliográficas, proponer alternativas de actualización del acervo bibliográfico de cada unidad de información y responder efectivamente a las necesidades de los usuarios de dichas colecciones, según Jenskins y Morley (1999), citado por (Fuentes Romero, 2007).

Continuando con ésta línea, el Online Dictionary for Library and Information Science, el desarrollo de colección se vincula con la definición de políticas de selección, la identificación de las necesidades de los usuarios, el análisis del uso las colecciones, su mantenimiento y dado el caso, su descarte (ABC CLIO, 2014), lo que llevaría a definirlo a partir de la planificación y desarrollo de los procesos de selección, adquisición, evaluación y descarte del material bibliográfico, manteniendo una colección útil y equilibrada, acordes a las necesidades de información de la comunidad y que la biblioteca.

Partiendo de estas aproximaciones conceptuales, Edward Evans (1979) define al Desarrollo de Colecciones como el proceso a través del cual las bibliotecas pueden identificar la situación de sus colecciones frente a las necesidades de los usuarios a los que éstas unidades de información atienden, para mejorarla en términos de calidad, cobertura temática y existencia de ejemplares acorde con las solicitudes de los usuarios, en medio de una gestión administrativa eficiente.

En este sentido, Evans (2005) plantea el proceso de desarrollo de colecciones vinculando a los usuarios internos y externos de las bibliotecas en las que se lleva este proceso, a través de una relación dinámica, interactiva y secuencial, como se observa en la Figura 1.

De acuerdo con esto, el proceso de desarrollo de colecciones cuenta con las siguientes etapas e interacciones:

i. **Análisis de la Comunidad,** en el que se reconocen las necesidades que esta tiene y en el que se recuperan los aportes que hace frente al estado de las colecciones, al interior de las unidades de información.

ii. **Políticas de la selección**, desde las que se proponen parámetros que orientan la selección de títulos, como apoyo a la toma de decisiones frente a la adquisición de material.

iii. **Adquisición**, relacionada con la consecución de material bibliográfico a través de la compra, donación o canje del mismo.

iv. **Deselección ó Descarte**, asociado con la evaluación de las colecciones a partir de los objetivos o metas trazadas por las bibliotecas y de las necesidades de la comunidad, identificadas previamente.

v. **Evaluación,** que determina la calidad de las colecciones bibliográficas a través de datos estadísticos de uso y coherencias de estas con los objetivos de las unidades de información. (Evans 2005 pp. 8-9)[1]

[1] Traducción por las autoras.

Proceso de Desarrollo de Colecciones

Figura 1. Fuente: *¿Selección y Adquisición, o Desarrollo de Colecciones? .Revista Interamericana de Bibliotecología. (Pág.20), por Carlos A. Cadavid Arango, 1994. Vol.17.N°.1.*
Adaptado por: Sandra Carrión

Como complemento a la descripción del proceso de desarrollo de colecciones, Evans (2005) señala seis principios de carácter filosófico que fundamentan este proceso a partir de cuatro ejes a saber, las colecciones bibliográficas, la comunidad de usuarios, los productores y los distribuidores de material bibliográfico, como se observa en la Figura 2, de la unidad de información en la que se aplica, y otras unidades de información.

Los principios propuestos por Evans (2005) para el desarrollo de colecciones son:

1. Debe orientarse hacia la identificación de las necesidades de la comunidad y estar de acuerdo con los estándares cualitativos. Estas necesidades pueden considerar una proyección de hasta cinco años, no debe limitarse a una necesidad inmediata.

2. Debe ser efectivo, o sea, responder a las necesidades de la comunidad en su totalidad, no solo de los usuarios activos de la biblioteca.

3. Debe involucrarse con el conocimiento y la participación en programas cooperativos a nivel local, regional, nacional e internacional.

4. Debe considerar toda clase de formatos y soportes en que se presente la colección.

5. Debe tratar de evitar la subjetividad. Esto es difícil y algunos sostienen que este proceso fue, es y siempre será subjetivo, ya que la intervención de los valores personales del seleccionador nunca puede omitirse.

6. No es completamente un aprendizaje en el salón de clase o desde la lectura (basarse no únicamente en la teoría). Solo a través de la práctica, tomando riesgos y aprendiendo desde los errores podría una persona llegar hacer eficiente en el proceso del desarrollo de colecciones. (p.14)[2]

[2] Traducción por las autoras.

Desarrollo de colecciones, la biblioteca y la comunidad

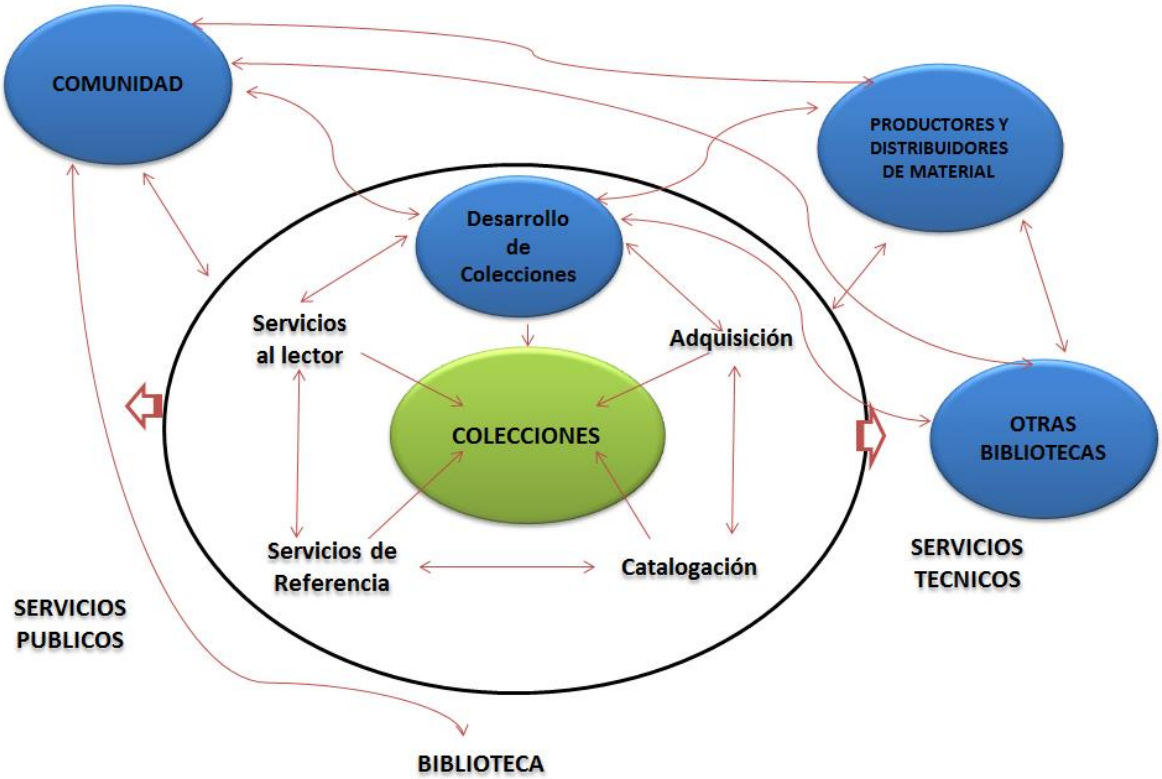


Figura 2. *¿Selección y Adquisición, o Desarrollo de Colecciones? .Revista Interamericana de Bibliotecología. (Pág.23), por Carlos A. Cadavid Arango, 1994. Vol.17.N°.1*
Adaptado por: Sandra Carrión

Como complemento al primer principio planteado por Evans (2005), el autor identifica once categorías de datos sobre las que las unidades de información deben trabajar para reconocer a sus comunidades de usuarios e identificar las necesidades de información que éstas presentan, entre las que se encuentran:

i. **Datos históricos**, que facilitan la identificación de la evolución de la comunidad y la posterior detección de las dificultades que tienen las colecciones en términos de actualidad de contenidos.
ii. **Datos geográficos**, que ofrecen información sobre el área de crecimiento de la comunidad y de los puntos a través de los que acceden a las colecciones.

iii. **Datos de transporte**, a partir de los cuales se puede identificar la accesibilidad a las colecciones y a los servicios que se derivan de su consulta.

iv. **Datos legales**, con los que se identifica el marco legal en el que se ubica la inversión del presupuesto en la compra de material bibliográfico.

v. **Datos políticos**, en los que se enmarcan las unidades de información, sus comunidades de usuarios y las instituciones a las que se encuentran vinculadas.

vi. **Datos demográficos**, a través de los que se realiza la identificación de los usuarios de las unidades de información y con los que se pueden limitar sus necesidades de información.

vii. **Datos económicos**, requeridos para la proyección equilibrada de las colecciones bibliográficas.

viii. **Sistema de Comunicación**, con el que se posibilita la prestación de los servicios relacionados con las colecciones bibliográficas.

ix. **Organizaciones Culturales y recreativas**, en las que participan los usuarios de las unidades de información y de las que se pueden extraer los intereses de la comunidad.

x. **Otros datos de información sobre la comunidad**, que permiten identificar los perfiles de los usuarios para plantear el desarrollo de colecciones a partir de allí. (pp.15-16)[3]

Teniendo en cuenta los conceptos que han sido explorados hasta el momento, vale la pena definir al desarrollo de colecciones como el conjunto de procesos (selección, adquisición, evaluación y descarte del material bibliográfico) a través del cual las unidades de información pueden responder a las necesidades de sus usuarios partiendo de la identificación de las fortalezas y debilidades que caracterizan sus colecciones.

[3] Traducción por las autoras.

5.2.1. Política de Desarrollo de Colecciones

Retomando lo propuesto en las Directrices de la IFLA/Unesco, en las que se indica que unidades de información como las bibliotecas escolares deberían incluir en sus colecciones material audiovisual, juegos, revistas y otros recursos de entretenimiento, así como recursos electrónicos y acceso a fuentes de información disponibles en la Web (International Federation of Library Associations and Institutions [IFLA], 2000, p. 10), cabe la pregunta relacionada con lo mucho o poco pertinente que resultaría esa recomendación para cada biblioteca escolar, con usuarios y necesidades particulares.

Como respuesta a estos interrogantes, las unidades de información deben desarrollar una política de desarrollo de colecciones en la que definan los objetivos de las colecciones que las componen, proyecten el crecimiento de las mismas y las fortalezcan (Van, 1998), de manera que respondan siempre a los requerimientos de sus usuarios.

En este sentido, la política de desarrollo de colecciones es el documento en el que se describen los procesos de selección, adquisición, descarte y evaluación de la colección y que sirve como guía para el personal de la biblioteca en el proceso de toma de decisiones sobre la selección, administración y conservación de recursos disponibles en la biblioteca, sea un instrumento para cumplir la misión de la biblioteca, respondiendo a las necesidades de sus usuarios.

5.2.2. Selección

En el caso de las bibliotecas, la selección de material dentro del proceso de desarrollo de colecciones se vincula con la búsqueda de material bibliográfico que aborde los temas que respondan a las necesidades de los usuarios, así como con la identificación de recursos que los desarrollen desde diferentes perspectivas y

contribuyan con el planteamiento de posturas frente a los mismos por parte de los usuarios (Evans, 2005)

Para que esta tarea pueda ser desarrollada de la mejor manera en un tipo de unidad de información, como las bibliotecas escolares, diferentes instituciones han planteado políticas de selección de materiales escolares en los que se tienen en cuenta aspectos como los incluidos en la propuesta *"Políticas y procedimientos para la selección de materiales de biblioteca escolar"* aprobada por el Consejo de Directores de la Asociación Norteamericana de Bibliotecas Escolares:

- **Personal de selección**, en el que hace referencia al trabajo conjunto de profesionales en el área de la bibliotecología, docentes, estudiantes y padres de familia, para escoger los recursos más significativos para la biblioteca escolar.

- **Objetivos de selección**, que en las bibliotecas escolares apunta al fortalecimiento de las colecciones para apoyar los procesos de enseñanza y de aprendizaje que ocurren en las escuelas, la promoción de la lectura, el desarrollo de habilidades en el uso de la información, entre otros.

- **Criterios de selección** con los que, a partir de la identificación de las necesidades de las comunidades educativas a las que atienden en los ámbitos institucional, docente y estudiantil, se buscan recursos que respondan a dichos requerimientos de forma significativa.

Este último punto podría complementarse con los criterios de selección propuestos por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de España (2012) que pueden ser aplicados a los diferentes soportes en los que se encuentren las fuentes de información a seleccionar:

- **Contenido y tratamiento del mismo:** En el que se revisa la temática desarrollada y cobertura alcanzada, así como el prestigio de su autor, los niveles de actualidad, rigurosidad y objetividad que alcances los materiales revisados, entre otros aspectos.

- **Estructura interna:** Asociada con la forma en que se encuentran organizados los contenidos de las fuentes de información y con la forma en que estos son presentados, al igual que la inclusión de herramientas que faciliten la búsqueda de información al interior del material y la forma en que estas facilitan el uso autónomo de los recursos.

- **Texto y estilo:** En el que se verifica la calidad de la redacción, el uso del vocabulario y la especificidad del mismo, que facilite o dificulte la comprensión por parte de los usuarios.

- **Aspectos visuales:** Relacionada con la calidad con la que se presenta la información y los elementos visuales que la acompañan, así como con la coherencia existentes entre los textos y las imágenes empleadas para su ilustración.

En concordancia con estas propuestas, la American Association of School Librarians ratifica la Ley Fundamental de las Bibliotecas de la American Library Association en la que se destacan las responsabilidades de las bibliotecas escolares frente al contexto en el que se desarrollan (Davies, 1969, p. 403-405):

- Desarrollar sus colecciones de manera que apoyen constantemente el plan de estudios de las instituciones a las que se encuentran vinculadas, y contribuyan con la formación de los estudiantes en cuanto a sus intereses y capacidades.

- Contar con recursos bibliográficos que promuevan el desarrollo de hábitos y habilidades lectoras, a partir de la apreciación literaria.

- Contribuir con la formación de pensamiento crítico entre los estudiantes, de manera que puedan formular juicios inteligentes en su cotidianidad

- Brindar acceso a fuentes de información en la que se rescate, para el caso de Estados Unidos, la herencia cultural norteamericana

- Reconocer la importancia de los principios y la razón en el proceso de selección de material bibliográfico, superando los prejuicios que puedan condicionar la consecución de libros con determinados contenidos.

La autora Ruth Ann Davies (1969), en su libro *La Biblioteca escolar propulsora de la educación,* vincula al desarrollo de colecciones con el plan de estudios y con la forma en que las bibliotecas escolares deben trabajar para proporcionar colecciones que lo apoyen y fortalezcan fuera del aula de clase, a partir de su pleno conocimiento, la definición de las necesidades a las que debe responder, la identificación de los perfiles de los usuarios a los que atiende, entre otros aspectos que garanticen el acceso a información de calidad por parte de los miembros de las comunidades educativas.

Al aterrizar toda esta información al contexto nacional, se evidencia que aunque cada unidad de información debería contar con una política de desarrollo de colecciones, los procesos de Selección y Adquisición de las bibliotecas escolares colombianas aún están regidos por el Ministerio de Educación Nacional, entidad que plantea que los textos escolares que las conformen, deben responder al proyecto educativo institucional de manera que pueda ofrecer información que complemente y profundice los contenidos abordados en las clases programadas en cada institución (César Gaviria Trujillo, 1994, pp. 15-16).

Teniendo en cuenta lo mencionado anteriormente, el proceso de selección debe tener una planeación siguiendo las políticas educativas nacionales y de la institución, el plan curricular, la misión y la visión del plantel educativo, así como los intereses y gustos de los miembros de la comunidad educativa, para que desde la variedad de recursos útiles que se ofrezca en las bibliotecas escolares, se creen lectores que sientan un afinidad por la lectura.

De esta manera se concluye que aunque los autores y las instituciones ofrecen orientación y plantean propuestas desarrollar la selección de colecciones, no tienen la última palabra puesto que al ser un proceso particular en cada unidad de información, debe ser flexible y adaptarse a las condiciones de cada contexto educativo.

En este sentido, la biblioteca escolar de la FHSM debe contar con una política de selección de material propia, en la que se tengan en cuenta las necesidades y los intereses de la comunidad educativa, de manera que apoye las actividades académicas y extracurriculares que se desarrollan en esta institución.

5.2.3. Adquisición

La adquisición dentro del proceso de desarrollo de colecciones puede ser entendida como la sección comercial del mismo, puesto que a través de diferentes proveedores, consigue los material que fueron seleccionados para ser adquiridos, enriqueciendo las colecciones no solo en términos de inversión, sino también en términos de mediaciones que garanticen la entrega efectiva de los recursos escogidos a quienes los requieren dentro de las unidades de información (Villalobos, 1984).

Por esta razón, se considera que el departamento de Adquisiciones de las bibliotecas deben proponerse, de acuerdo con Evans (2005), algunas metas

fundamentales que permitan el cumplimiento de este último aspecto, como son la pronta adquisición del material que ha sido seleccionado, el mantenimiento de la precisión en los procesos de compra, donación o canje, la búsqueda de precios bajo que sin sacrificar la calidad de los recursos, posibilite la compra de una mayor cantidad de material bibliográfico

En este último aspecto es importante precisar que si bien la selección de colecciones requiere de análisis y trabajo intelectual (Villalobos,1984), la adquisición se asocia con el hallazgo del equilibrio entre lo que se quiere tener y lo que es necesario, de manera que exista coherencia entre este proceso y los objetivos de las bibliotecas y se trabaje por responder a los criterios de calidad vinculados con la compra de material bibliográfico (Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y de Formación del Profesorado, 2013)

La adquisición dentro del proceso de desarrollo de colecciones cuenta con procedimientos internos que posibilitan la consecución del material seleccionado Villalobos (1984), estos son:

- **Compra**, que consiste en la adquisición directa de material bibliográfico con los recursos destinados para este fin, que deben estar definidos dentro de los presupuestos de las unidades de información para responder a las necesidades que se identifiquen dentro de la biblioteca escolar.

- **Canje,** a través del que se realiza el intercambio de material bibliográfico, con instituciones que puedan beneficiarse de los recursos duplicados, que aborden contenidos que no respondan a las necesidades de los usuarios de la biblioteca escolar o que sean publicaciones de la institución a la que pertenece la unidad de información, para contribuir con el enriquecimiento de las colecciones de las dos instituciones.

- **Donación,** proceso en el que se reciben recursos bibliográficos que son obsequiados por instituciones que contribuyen con la dotación de sus colecciones. Este proceso requiere atención especial en tanto necesita de una política establecida y una planificación del trabajo administrativo, en la que se contemplen los siguientes aspectos (Villalobos, 1984, pp. 186-190):

  - Es aconsejable aceptar todo el material bibliográfico que sea donado, teniendo claridad en que su uso es condicionado por la biblioteca y no por el donante.

  - Cuando los recursos respondan a alguna necesidad que tengan los usuarios de la biblioteca escolar, deben ser incorporados a la colección de esta unidad de información.

  - Si llegan materiales que ya están en la colección o que no representan un beneficio para la comunidad educativa, pueden ser devueltos a la institución donante si así lo requiere, donados a otra biblioteca o descartados.

5.2.4. Evaluación

El proceso de evaluación de las colecciones de las unidades de información, se asocia con el desarrollo de un análisis del estado en que se encuentran, con miras a su mejora en beneficio de los usuarios a quienes atienden a diario.

De acuerdo con Ana Pérez López (2002), existen varios modelos enfocados en la evaluación de las colecciones de las bibliotecas siguiendo la clasificación y revisiones realizadas por Baughman (1977), Hall (1985), Baker y Lancaster (1991), Gorman (1992), y Strohl (1999) y son las siguientes:

El enfoque centrado en los usuarios: Centrado en el usuario que hace uso de los diferentes recursos ofrecidos por las unidades de información como las obras generales, las publicaciones periódicas, entre otros. En este enfoque se analiza el comportamiento de consulta así como las preferencias de los usuarios, a partir de indicadores de uso en los que se revisan las estadísticas de préstamo externo y las solicitudes de material a través del préstamo interbibliotecario, o de las sugerencias de compra de material.

Con estos datos se pueden verificar dos aspectos, el primero, relacionado con el uso de las colecciones y el impacto de las mismas entre los usuarios de la unidad de información, y el segundo, información acerca de las falencias de las colecciones en cuanto a temas específicos solicitados por los usuarios.

El enfoque centrado en los materiales: Se concentra en el análisis del estado de la colección en términos de tamaño y diversidad temática, tipos de soporte de las fuentes de información que la conforman y relevancia dentro de la colección. Este análisis se puede elaborar a partir de diferentes métodos que tienen en cuenta la selección y aplicación de normas, el uso de listas de comprobación y el uso de análisis de citas.

En este sentido, Baker y Lancaster (1991), plantean seis métodos básicos que pueden orientar el desarrollo de la evaluación bibliográfica en el marco del desarrollo de colecciones, entre los que se encuentran:

i. La revisión subjetiva de las colecciones por parte de evaluadores que, además de revisar las características de estas, plantean sus opiniones con respecto al estado en el que se encuentran.

ii. La comparación con listas de comprobación que permitan identificar el estado de la colección en temas específicos, frente a las obras clásicas y más relevantes que aborden estas temáticas.

Las listas de comprobación entonces se transforman en instrumentos de evaluación con los que se definen modelos que permiten identificar las fortalezas y/o debilidades que tienen las colecciones en temas puntuales, teniendo como base la definición de los objetivos que persiguen las unidades de información y las características de los usuarios que acuden a ellas.

iii. La consulta de la bibliografía utilizada por investigadores especializados en las diferentes áreas de conocimiento, como lista de comprobación, que permite identificar las falencias de las colecciones.

En este método se realiza una revisión de las citas y referencias bibliográficas incluidas en las investigaciones especializadas en temáticas particulares, de manera que se suplan las limitaciones que pueden tener las listas de comprobación a medida que se requiere una mayor profundidad en el tratamiento de la información.

El análisis de bibliografías permite que las unidades de información puedan identificar el nivel de actualidad, cobertura e incidencia de las colecciones con las que cuentan, así como reconocer las referencias más destacadas en cada área de conocimiento y las obras en las que se hace evidente la interdisciplinariedad.

iv. La comparación del tamaño de las colecciones y los porcentajes de material asociados con las diferentes áreas de conocimiento, en las unidades de información, frente a los estándares establecidos para cada una de ellas.

En este método también se calcula el promedio de crecimiento de la colección, así como la relación entre el crecimiento absoluto o total de la colección, para determinar si las colecciones de las bibliotecas escolares responden o no a las necesidades de sus usuarios en términos de actualidad, cobertura temática, entre otros.

En este sentido, la aplicación de este método posibilita la proyección del crecimiento de las colecciones en cada área de conocimiento que abarquen las unidades de información, en la que se tienen en cuenta factores como el perfil de los usuarios, los currículos académicos de las instituciones educativas, las necesidades de los usuarios, entre otros.

v. El estudio de la relación existente entre las colecciones ofrecidas por las bibliotecas escolares y los currículos académicos planteados por las instituciones educativas.

vi. Estudio del nivel de exhaustividad de la colección en cada una de las áreas de conocimiento que cubre, en la que se revisa la variedad de recursos relacionada con cada una de ellas. En este sentido, si se evidencia poca exhaustividad, se está frente a colecciones especializadas en pocas áreas de conocimiento; mientras que si se observa un alto nivel de exhaustividad, se puede hablar de colecciones con amplia cobertura temática.

Teniendo en cuenta estos métodos, se puede afirmar que más allá de revisar el tamaño de la colección para identificar su situación actual, se deben abordar aspectos específicos en la evaluación de las colecciones de cada área de conocimiento, esto con el fin de verificar las carencias que pueden tener y de esta manera fortalecerlas para dar respuesta a las necesidades y requerimientos de los usuarios a los que se atiende desde la unidad de información de la FHSM.

5.2.5. Expurgo (Descarte)

Dentro del proceso de desarrollo de colecciones, además de realizar la selección de material con el que se busca enriquecer el acervo de las unidades de información, se hace necesario el expurgo del material bibliográfico que por sus contenidos o estado físico, ya no responden a las necesidades de información de los usuarios a los que atienden (Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, 2012, p. 22).

En este sentido, de acuerdo con Hilario Cuéllar (1986), el expurgo o descarte puede ser definido como la identificación y posterior separación de material bibliográfico que ha permanecido mucho tiempo sin usarse, así como aquel que por el cambio en las necesidades del usuario, ya no es necesario dentro de las colecciones o el que está en un estado de deterioro tan avanzado, que existe limitaciones para su consulta por parte de los usuarios.

Por esta razón, se plantea que el expurgo debe realizarse de manera periódica al interior de la unidad de información, integrándose al proceso de desarrollo de colecciones, teniendo en cuenta varios aspectos como el reconocimiento de las colecciones a revisar, los objetivos de la unidad de información y las necesidades de los usuarios, de manera que bajo los criterios establecidos por cada una de ellas, se puedan descartar los ejemplares que no resultan relevantes para la comunidad de usuarios cubierta y que pueden dificultar la gestión adecuada de los espacios en los que se encuentra la colección (Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, 2012, p. 22).

Para realizar esta actividad de expurgo o descarte, se deben tener en cuenta aspectos como la transformación de los perfiles de los usuarios de las unidades de información, la desactualización de los contenidos del material bibliográfico así como la pérdida de relación entre éste y los currículos académicos de cada institución educativa.

De la misma forma, el descarte o expurgo parte de la revisión del estado físico de los recursos bibliográficos y la identificación de su nivel de deterioro, la existencia de varios ejemplares de títulos que tiene poca consulta o que han sido mutilados en el tiempo en que han sido consultados por los usuarios (Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, 2012, pp. 22-23).

De acuerdo con el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de España, el descarte de material bibliográfico puede traer consigue diferentes beneficios entre los que se encuentran:

- Mejor gestión del espacio en estantería, que facilita la ubicación del material que llega a las unidades de información como nueva adquisición así como la localización de ejemplares por parte de los usuarios.

- Actualización de los contenidos ofrecidos sobre diferentes áreas de conocimiento, de manera que se responda a las necesidades que manifiesten los usuarios.

- Redistribución de fondos destinados al mantenimiento de obras que por su cobertura temática, nivel de actualidad y estado físico, ya no deben estar disponibles para los usuarios.

En este punto es importante aclarar que el descarte de material bibliográfico no necesariamente se relaciona con la destrucción de aquellos que ejemplares que se separen de las colecciones de las unidades de información (Cuéllar, H., 1986), ya que estos pueden resultar relevantes para otras unidades o usarse en procesos de canje con otras instituciones que puedan interesarse en ellos.

En el caso de las bibliotecas escolares, unidades de información que generalmente cuentan con poco espacio para la disposición de sus colecciones y que responden a currículos académicos cambiantes, el proceso de descarte es

importante en la medida en que las necesidades de los miembros de la comunidad educativa pueden transformarse periódicamente y las colecciones pueden llegar a desvincularse de los procesos de aprendizaje y de enseñanza que suceden al interior de las instituciones educativas.

Teniendo en cuenta esto, Cuellar (1986) plantea algunos criterios que podrían aplicarse en el descarte de material bibliográfico en bibliotecas escolares, siempre que exista un conocimiento pleno del contexto y de las necesidades a las que se deben responder con las colecciones que componen a estas unidades de información, entre los que se encuentran:

i. **Estado físico**: Si el material bibliográfico se encuentran en mal estado, es decir, si tiene hojas manchadas en las que no sea posible consultar la información que contiene, mutiladas o sueltas, y no puede ser reparado, se hace necesario su descarte y posterior reposición, de ser necesaria.

ii. **Existencia de varios ejemplares:** En el caso de los títulos de los que se tienen varios ejemplares, se revisa su utilidad, ya que de no tener consultas o no estar asociados con los currículos académicos a los que responde la biblioteca escolar, se debe estudiar la posibilidad de retirarlos de la colección.

iii. **Cobertura temática y precisión de contenidos:** Se deben descartar los libros que no respondan a las necesidades temáticas planteadas por los usuarios y los currículos académicos, así como aquellos títulos que presenten datos erróneos que desvíen o dificulten los procesos de enseñanza y aprendizaje que tienen lugar en las instituciones educativas.

En este criterio también se pueden incluir los títulos que por su antigüedad no representan beneficios para los usuarios y que pueden ser remplazados por versiones más actuales que apunten a las necesidades de los usuarios de las

bibliotecas escolarea, así como aquellas fuentes de información que tengan un nivel tan alto o tan bajo de profundidad que difiera de los objetivos de esta unidad de información.

5.3. LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES

5.3.1. El Proyecto Educativo Institucional (PEI)

De acuerdo con el artículo 73 de la Ley General de Educación de 1994, el Proyecto Educativo Institucional (PEI) es el documento en el que se especifican "los principios y fines del establecimiento, los recursos docentes y didácticos disponibles y necesarios, la estrategia pedagógica, el reglamento para docentes y estudiantes, y el sistema de gestión" (Congreso de la República de Colombia, p. 16) que orientan el funcionamiento de las instituciones educativas.

Adicionalmente, según el Ministerio de Educación Nacional de Colombia en el artículo 14 del Decreto 1860 de 1994, el PEI debe expresar "la forma como se ha decidido alcanzar los fines de la educación definidos por la ley, teniendo en cuenta las condiciones sociales, económicas y culturales de su medio", razón por la que debe tener en cuenta, como mínimo, los siguientes aspectos:

i. Los principios y fundamentos que orientan la acción de la comunidad educativa en la institución.
ii. El análisis de la situación institucional que permita la identificación de problemas y sus orígenes.
iii. Los objetivos generales del proyecto.
iv. La estrategia pedagógica que guía las labores de formación de los educandos.
v. La organización de los planes de estudio y la definición de los criterios para la evaluación del rendimiento del educando.

vi. Las acciones pedagógicas relacionadas con la educación para el ejercicio de la democracia, para la educación sexual, para el uso del tiempo libre, para el aprovechamiento y conservación del ambiente, y en general, para los valores humanos.
vii. El reglamento o manual de convivencia y el reglamento para docentes.
viii. Los órganos, funciones y forma de integración del Gobierno Escolar.
ix. El sistema de matrículas y pensiones que incluya la definición de los pagos que corresponda hacer a los usuarios del servicio y en el caso de los establecimientos privados, el contrato de renovación de matrícula.
x. Los procedimientos para relacionarse con otras organizaciones sociales, tales como los medios de comunicación masiva, las agremiaciones, los sindicatos y las instituciones comunitarias.
xi. La evaluación de los recursos humanos, físicos, económicos y tecnológicos disponibles y previstos para el futuro con el fin de realizar el proyecto.
xii. Las estrategias para articular la institución educativa con las expresiones culturales locales y regionales.
xiii. Los criterios de organización administrativa y de evaluación de la gestión.
xiv. Los programas educativos de carácter no formal e informal que ofrezca el establecimiento, en desarrollo de los objetivos generales de la institución. (Ministerio de Educacion Nacional, p. 7)

Revisando la forma en que se define al Proyecto Educativo Institucional, desde la Secretaria de Educación Distrital de Bogotá, el PEI es el documento con el que las instituciones educativas formalizan la orientación pedagógica, el enfoque, la organización interna y los compromisos que han definido con su comunidad educativa, para hacer posible la convivencia, el trabajo en equipo y el desarrollo integral de todos sus miembros, asemejándose a lo planteado en la constitución nacional de un país (Secretaría de Educación Distrital - Fundalectura, s.f, p. 12).

En este sentido, (Anexo A) el PEI cumple con diferentes funciones que podrían definirse con el proyecto escolar y su vinculación con la biblioteca del colegio.

5.3.2. La Biblioteca y el Currículo

Al relacionar estas aproximaciones del PEI con las bibliotecas escolares, la Secretaría de Educación Distrital afirma que desde finales del siglo pasado se han unido esfuerzos para conseguir que con la colaboración de todos los miembros de las comunidades educativas, se fortalezcan las colecciones de las bibliotecas escolares partiendo de las identificación de las necesidades de cada uno de sus miembros, de manera que las bibliotecas escolares cumplan con su misión dentro de las instituciones educativas(2004, p. 2).

Dicha misión, en el marco de la integración curricular de las bibliotecas escolares, se concentra en el ofrecimiento de recursos que respondan a los requerimientos de profesores y estudiantes en sus procesos de enseñanza y de aprendizaje, y que sean un apoyo pedagógico y metodológico de los currículos escolares de las instituciones educativas.

Este currículo, de acuerdo con el artículo 76 de la Ley General de Educación de 1994, es el conjunto de “criterios, planes de estudio, programas, metodologías, y procesos” que orientan los procesos de formación integral que tienen lugar en las instituciones educativas y que se ponen en práctica con el apoyo de los recursos humanos y físicos, entre los que estarían las bibliotecas escolares, con los que cuentas estas instituciones.

Esta definición de currículo se complementa con lo incluido en el Decreto 1860 de Agosto 3 de 1994, en el que se afirma que los currículos deben tener en cuenta los objetivos de cada nivel educativo, los indicadores de logros definidos por el Ministerio de Educación Nacional, los lineamientos expedidos por esta entidad

para el planteamiento de las estructuras curriculares y la organización establecida para cada una de las áreas que hagan parte de los planes de estudio de cada centro educativo.

En este sentido, el Plan Sectorial de la Educación de la Secretaria de Educación de Bogotá (2012, p. 51), plantea que los currículos académicos deben poseer las siguientes características:

- **Diverso**, es decir, que ofrezca la posibilidad de acceso a diferentes áreas de conocimiento, así como a espacios de construcción ciudadana en la que se fomente la reflexión y la crítica hacia los contextos en los que se desarrollan los miembros de la comunidad educativa.

- **Integrador** para que avance en contenidos de acuerdo con las etapas de desarrollo cognitivo por las que atraviesan los estudiantes.

- **Evolutivo** para que aborde determinados asuntos desde diferentes ópticas, a medida que los estudiantes avancen en el proceso educativo y reconozcan su postura frente a ellos.

- **Pertinente** a las etapas de desarrollo cognitivo de los estudiantes, así como a las necesidades planteadas por los miembros de la comunidad educativa, sus intereses y requerimientos.

Bajo la perspectiva de currículo propuesta en el Plan Sectorial de la Educación (2012), las instituciones educativas se transforman en tres sentidos, en los que la biblioteca escolar puede cumplir un papel importante puesto que:

- Al **transformar el tiempo en la escuela**, se abre la posibilidad de fomentar el desarrollo artístico y deportivo así como investigaciones por parte de profesores

y estudiantes para promover la participación ciudadana dentro de las instituciones educativas.

En este último punto, el apoyo de la biblioteca escolar se materializa con el ofrecimiento de recursos que contribuyan con el desarrollo de tales investigaciones y actividades, facilitando el acceso a información que pueda resultar útil para ello.

- Con la **transformación del espacio en la escuela**, se pretende dotar a cada institución educativa con los recursos y las condiciones requeridas para que el aprendizaje no solo sea posible al interior de las aulas de clase, si no que pueda desarrollarse en otros escenarios en los que el debate y la discusión contribuya con la formación integral de los estudiantes.

  Si se analiza el papel que puede cumplir la biblioteca escolar en este sentido, se podría definir como uno de esos escenarios en los que los debates y las actividades extra clase pueden tener lugar, contando con diferentes fuentes de información a su alcance.

- Al **transformar el rol docente en la escuela**, las aulas se convierten en espacios en los que se promueve la construcción de ciudadanía y el aprendizaje para la vida, y en los que los docentes puedan mirarse a sí mismos y a sus estudiantes como sujetos en constante formación.

En medio de los cambios mencionados, se hace una aproximación al programa curricular de la biblioteca escolar, que es definida como el espacio en el que se pretende formar al lector que frente a “toda clase de mensajes pueda acceder a la información que busca, para poder evaluar críticamente su importancia, calidad y pertinencia” (Secretaría de Educación Distrital - Fundalectura, 2006, p. 40), de manera que sea autónomo y aprenda a aprender por voluntad.

En la cartilla desarrollada por la Secretaría de Educació Distrital y Fundalectura (2006, p. 46) se plantea que el programa curricular de la biblioteca debe desarrollarse en cuatro ejes verticales que lo conecten con los contenidos de otras asginaturas incluidas en el currículo académico, haciendo visible la integración entre la biblioteca escolar y la institución educativa.

Los ejes planteados son:

- **La lectura y los procesos de producción escrita:** La biblioteca trabaja con el desarrollo de hábitos lectores a través de recursos en diferentes soportes, que además de abordar los temas de clase, ofrecen información sobre sus gustos e intereses y promueven la definición de posturas críticas frente a los mismos.

- **La literatura para niños y jóvenes**: Como complemento a los libros informativos con los que debe contar, la biblioteca escolar debe desarrollar sus colecciones de manera que sus lectores exploren diferentes géneros literarios y complementen los contenidos que conocen en las clases de lengua.

- **El acceso, uso y producción de información por parte de los usuarios**: Este aspecto se relaciona con el fomento del desarrollo de habilidades en el manejo de la información que se encuentra dentro y fuera de la biblioteca, como complemento a los procesos de aprendizaje que tienen lugar en el aula.

- **El contexto**: A través de la biblioteca escolar, los estudiantes deben poder acceder a la realidad de los contextos en los que se desenvuelven a diario, de manera que puedan reconocer las necesidades y las condiciones de los demás miembros de su comunidad educativa, de su ciudad y de su país.

5.3.3. Listas básicas para el desarrollo de colecciones de bibliotecas escolares

Para que la biblioteca escolar sea verdaderamente un centro de recursos de aprendizaje, debe ofrecer una amplia variedad de materiales que como se ha dicho previamente, respondan a las necesidades de los miembros de las comunidades educativas a las que pertenecen, facilitando su consulta (Programa Nacional de Lectura, 2010, p. 38).

Para ello el Ministerio de Educación Nacional de Colombia, como apoyo al Plan Nacional de Lectura y Escritura, creó la Colección semilla (Anexo B) en la que recomienda y entrega materiales lectura y escritura con los que se espera que todos los miembros de las comunidades de instituciones educativas, puedan acceder a recursos de calidad con los que las bibliotecas escolares sean reconocidas como lugares de aprendizaje ligados a las realidades en las que habitan.

La Colección Semilla está conformada por 270 libros en los que se encuentran materiales informativos, de referencia y de ficción, con los que se crean las colecciones de las bibliotecas escolares, esperando que a futuro puedan desarrollarse y enriquecerse para dar respuesta a las necesidades de quienes se encuentran vinculados con las principales instituciones educativas del país, teniendo en cuenta algunos criterios de selección que orientarían la adquisición de nuevos materiales bibliográficos.

Estas colecciones iniciales se conforman pensando en el fomento de la lectura y de la investigación en las instituciones educativas. Se organizan con el sistema de clasificación usado en las Bibliotecas municipales vinculadas al Plan Nacional de Lectura y Bibliotecas (Colombia aprende la red del conocimiento, s.f), en las que el

material se localiza a través de rótulos de colores que facilitan su ubican por parte de los usuarios.

6. FUNDACIÓN HOGAR SAN MAURICIO (FHSM)

6.1. ANTECEDENTES

La Fundación Hogar San Mauricio, se encuentra ubicada en el barrio San José de Bavaria, en la Carrera 80 No. 172 A-90 de Bogotá. Es un hogar fundado por Gloria Londoño de Cajiao con el apoyo de una Junta Directiva constituida por un grupo voluntario denominado: Socios Fundadores.

Esta Fundación comenzó su actividad con 13 niños, en marzo de 1981. Tiempo después obtuvo la Personería Jurídica No. 4427 de 1983 y en el transcurso de su labor, ha contado con tres sedes: en el barrio Usaquén, en la localidad de Chía y donde funciona la sede en este momento.

Actualmente alberga un total de 300 niños, entre ellos se encuentran bebes, niños y niñas de todas las edades, adolescentes y un grupo de jóvenes discapacitados. La educación está dirigida a grupos como: sala cuna, párvulos, preescolar, primaria y talleres dentro y fuera de las instalaciones. Primaria y el jardín infantil se encuentran certificados por la Secretaría de Integración Social y la Secretaria de Educación. Bachillerato y Educación técnica o Universidad, se lleva a cabo en diferentes instituciones públicas y privadas (Fundación Hogar San Mauricio, 2014).

La Fundación cuenta con un terreno de varias fanegadas, donde funciona el Colegio con la sede de Primaria, los dormitorios y las áreas de recreación para los estudiantes. El Colegio de la Fundación acoge a niños y niñas desde 1er hasta 5to grado. Las asignaturas desarrolladas en el currículo de la Fundación son

principalmente: matemáticas, ciencias sociales, ciencias naturales, lenguaje, religión, inglés, entre otras.

Adicionalmente, los estudiantes asisten a otros programas como: granja, pizzería y panadería, que enriquece su estadía y complementa su formación en la Fundación.

Este hogar cuenta con una biblioteca escolar dotada de libros y recursos audiovisuales, sin embargo en la actualidad no se encuentra en servicio. Al no estar disponible para los usuarios, tampoco cuenta con la presencia de un bibliotecólogo que sirva de guía para los estudiantes.

6.2. MISIÓN DE LA FHSM

De acuerdo con la información proporcionada en su sitio Web, la misión de la Fundación Hogar San Mauricio es la siguiente:

> Acoger y proteger con amor y absoluta dedicación a la niñez desamparada, para que puedan disfrutar de sus derechos fundamentales, brindándoles educación, albergue y alimentación, en las modalidades de internado y externado, mediante programas educativos, formativos y de atención integral, que les permita ocupar un lugar digno y productivo en la sociedad, donde puedan formar parte de un hogar permanente, con el apoyo de [los] benefactores. (Fundación Hogar San Mauricio, 2014, párr 1).

6.3. VISIÓN DE LA FHSM

Al igual que la misión, la visión de la Fundación Hogar San Mauricio identificado dentro de su sitio Web es:

> Continuar creciendo con fe y esperanza en el desarrollo del alto liderazgo alcanzado en la implementación de todos los programas que (…) permitan atender a un número de niños cada vez mayor, para verlos realizados en su

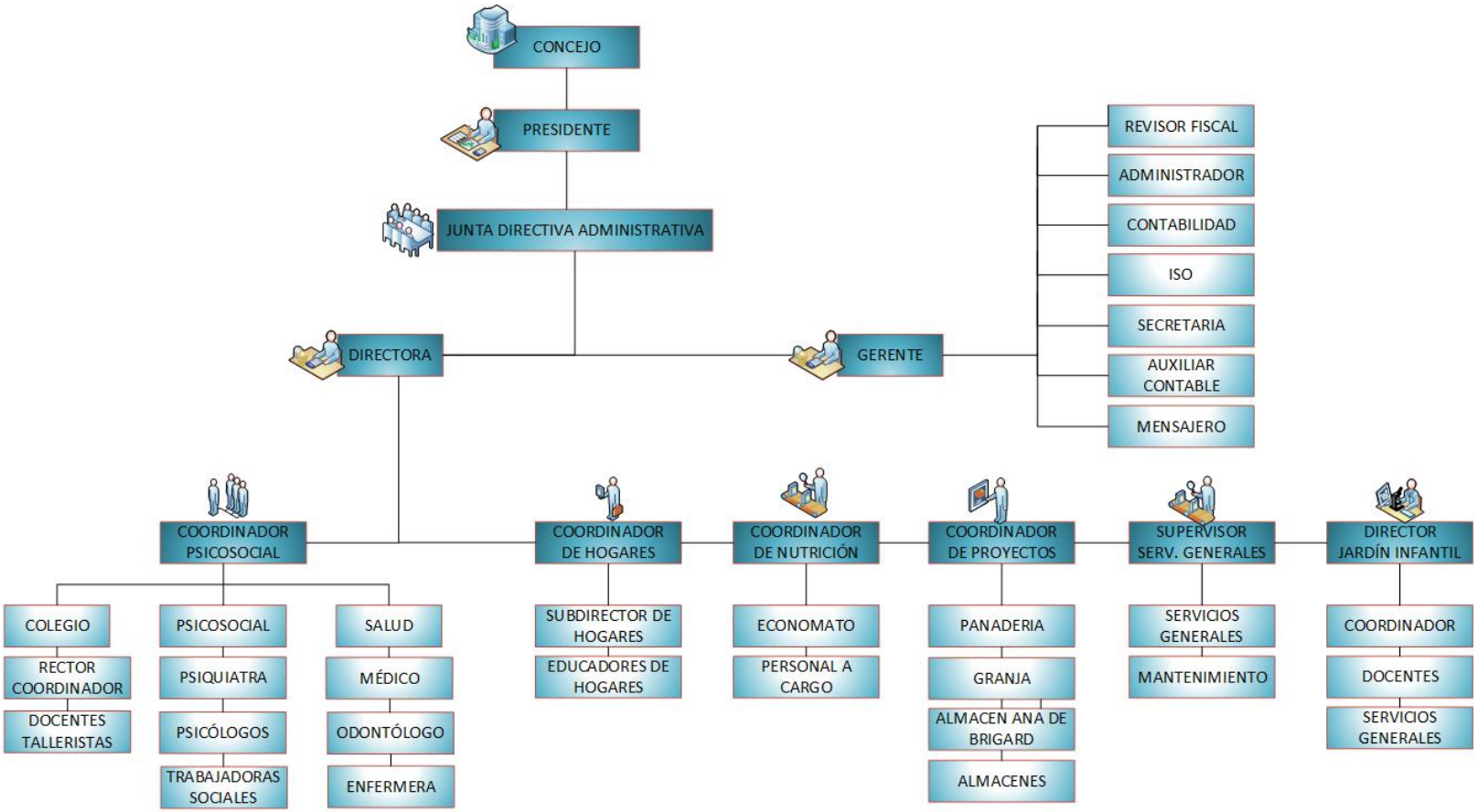
> proyecto de vida, como seres felices y útiles a la sociedad (Fundación Hogar San Mauricio, 2014, párr 2).

6.4. POLITICA DE CALIDAD

Guardando sentido con lo propuesto como su misión y visión, la Fundación Hogar San Mauricio define su política de calidad en los siguientes términos:

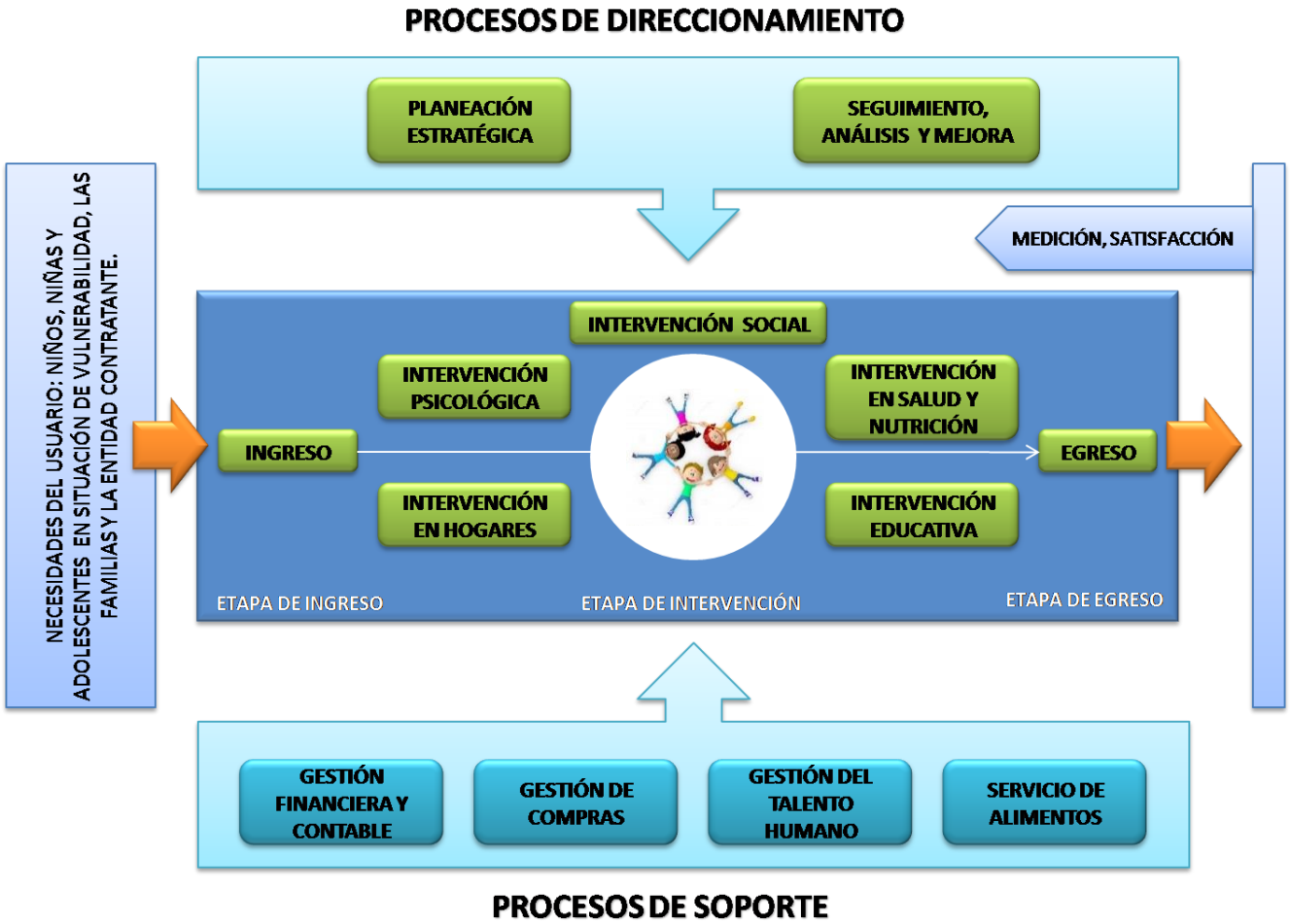
> [En la FHSM están] comprometidos en mejorar continuamente la eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad, con base en la norma NTC ISO-9001:2000.
>
> Es la política de la Fundación contar con un personal idóneo, competente y dispuesto, que busca siempre la excelencia; tener un voluntariado activo y comprometido en todas las áreas de la Fundación; una junta directiva actuante que apoya a la dirección en las decisiones económicas y demás políticas; un grupo de donantes y benefactores comprometidos.
>
> [Los] recursos e infraestructura [les] permite cumplir [la] misión y visión eficazmente, logrando satisfacer las necesidades de las niñas, niños, adolescentes, familias y entidad contratante, a través de la presentación de servicios de protección, salud, educación, formación moral, recreación y capacitación bajo la normatividad vigente (Fundación Hogar San Mauricio, 2014).

6.5. ESTRUCTURA ORGÁNICA



Fuente: Estructura Orgánica de la FHSM (s.f)
Adaptado por: Carolina Junco García

6.6. MAPA DE PROCESOS



Fuente: Estructura Orgánica de la FHSM (s.f)
Adaptado por: Carolina Junco García

La FHSM acoge a infantes y adolescentes desprotegidos, que presentan casos de abandono familiar, maltrato físico y que quedan a cargo del Instituto de Bienestar Familiar (ICBF). El Hogar pensando en la rehabilitación de esta población, ha diseñado las siguientes líneas de intervención para aportar a su sano desarrollo y beneficio.

Fuente: ¿Qué hacemos? de la FHSM (2014)
Adaptado por: Carolina Juco García

Adicionalmente de estas líneas de intervención, la FHSM tiene un sistema llamado Voluntariado Responsabilidad Social Empresarial donde personas externas se vinculan para trabajar con los niños brindando su aporte, son los siguientes:

Voluntariado Presencial
Trabaja en todas las diferentes áreas de la [FHSM] dependiendo del perfil del voluntario tanto profesional como por vocación. Este voluntariado asiste los diferentes días de la semana en horarios personalizados dependiendo de la disponibilidad de tiempo del voluntario y las necesidades de la fundación.

Voluntariado Semipresencial
Colabora en las diferentes áreas de la [FHSM] que necesitan apoyo pero que no requieren de horarios para su desarrollo, pero si frecuentar la fundación cada que sea necesario como los padrinos del Plan Amigos.

Voluntariado a Distancia
Opera desde cualquier lugar del mundo, es uno de [los] medios de difusión más eficientes, son un grupo de personas que constantemente están recibiendo todo tipo de información de la Fundación, de las necesidades que apremian y de los proyectos que [se desea sacar] adelante. Por medio de ellos [se capta] voluntariado, vínculos con empresas y entidades para trabajar la responsabilidad social, donaciones, asesorías y padrinos del Plan Educar.

Voluntariado Responsabilidad Social Empresarial
[A través de] esta gran iniciativa [se quiere ofrecer] espacios y programas para el desarrollo de actividades que beneficien a la población infantil que [se atiende en la FHSM] (Fundación Hogar San Mauricio, 2014. párr 3).

La FHSM ha pensado en todas las personas que desean colaborar con esta causa, apadrinando a un estudiante. Para este fin, el hogar tiene disponible el programa Plan Padrino que le permite a personas del común, acercarse a los niños y contribuir a mejorar la calidad de vida de los niños.

Plan Padrino CORAZÓN
Compartir una linda experiencia, vincularse a las actividades y entregarles a los niños todo el amor y cariño que tanto necesitan.

Plan Padrino TUTOR
Son aportes en dinero o apoyo directo a los niños, pueden promover intereses particulares de cada uno de ellos, mientras se encuentren en su etapa escolar, en talleres y cursos dentro y fuera de [la] institución.

Con los jóvenes mayores de 18 años y luego de haber culminado sus estudios escolares, se procura el ingreso a la educación superior para garantizarles su pleno desarrollo y que logren cumplir sus sueños, al no haber sido adoptados se les brinda el apoyo incondicional como el de una familia (Fundación Hogar San Mauricio, 2014 párr 2).

Si bien el Colegio de la FHSM, cuenta con los niveles de Básica Primaria, también la Fundación cuenta con actividades extracurriculares y salidas pedagógicas, un ejemplo de ello es “Ecogranjeritos”. Por ejemplo, en el programa de La Granja, los niños aprenden disfrutando de la naturaleza.

Se aprovechan al máximo las actividades como Horticultura, Vivero, Abonos Orgánicos, Nutrición, Manejo de Residuos Sólidos, Animales de la Granja, Cocina, entre otros, para desarrollar en los estudiantes un criterio de compromiso con el entorno en el que viven y así lograr que ellos comprendan la importancia de la preservación y el adecuado aprovechamiento de los recursos naturales.

Por otro lado, las salidas pedagógicas dirigidas a los estudiantes tienen una duración de 3 horas, las cuales pueden realizarse de lunes a viernes, entre las 9:00 am y 12:00 medio día. Estas salidas pedagógicas están diseñadas para tener un trabajo teórico y práctico. (Fundación Hogar San Mauricio, 2014 párr 5)

Dado que la FHSM tiene como prioridad preparar a los adolescentes mayores de 18 años para la vida y el trabajo, se han desarrollado los siguientes proyectos de auto sostenibilidad que les permite a los estudiantes tener un acercamiento con la vida laboral y así comenzar a desarrollar habilidades y destrezas que les pueda servir para emplearse a futuro:

> **La Panadería**
> Todos los niños de la Fundación toman el taller de panadería ampliando sus destrezas y adquiriendo a medida que crecen mayores competencias. [Los] estudiantes que deciden vincularse más formalmente al taller, [ingresan a] un programa de profundización dentro de su preparación para la vida, el estudio y el trabajo.
>
> **La Pizzería**
> [Es] un proyecto paralelo a la panadería que busca impulsar ventas de pizza y lasañas congeladas a nivel nacional y [abrir] puntos de pizza fresca en distintos puntos de la ciudad.
>
> **La Tienda Taller**
> Almacén de venta de segunda en Chía. El almacén se encarga de vender o regalar la ropa para la venta, recolectando productos con amigos, compañeros de trabajo o vecinos (Fundación Hogar San Mauricio, 2014, párr 3).

6.7 SITUACIÓN ACTUAL DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

La Fundación Hogar San Mauricio, es el refugio de cientos de niños y niñas que han sido abandonados por sus familiares, algunos de ellos enviados por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF). Esta fundación acoge a niños y niñas desde los 0 a los 18 años, brindándoles programas educativos, formativos y de atención integral y con el apoyo de la biblioteca escolar, se busca fomentar y cultivar la lectura desde los inicios de la vida escolar de los estudiantes.

Actualmente la Biblioteca de la FHSM, tiene una unidad de información para prestar servicios bibliotecarios a la comunidad; el material bibliográfico que tiene la biblioteca está compuesto por libros y otros documentos recibidos endonación, además no cuenta con un profesional bibliotecólogo que desarrolle actividades relacionadas con el funcionamiento y desarrollo de la biblioteca.

Con el fin de obtener información más detallada de la biblioteca, se desarrolló una entrevista (Anexo C) con el Sr. Jorge Flórez, Rector del Colegio y persona responsable en la organización y atención de la biblioteca de la FHSM. A partir de la entrevistase recoge la información que relacionamos a continuación:

- Contextualización del entorno en el que se encuentra la biblioteca y su función con la comunidad educativa. La colección está organizada por áreas temáticas, como literatura, español, ciencias naturales, ciencias sociales, religión, matemáticas, diccionarios y enciclopedias. (Tabla 1.)

- No es posible acceder al material de lectura puesto que no se cuenta con espacio que permita consultar el material, porque el lugar ocupado por la biblioteca no está pensado para esta actividad. Corresponde a un aula donde los estudiantes no pueden ingresar.

- La FHSM, está conformada por un colegio en donde la fundación brinda educación básica primaria, dictándoles las materias como matemáticas, ciencias naturales, ciencias sociales, religión y español, adicional a esto prestan talleres extracurriculares como panadería, granja y pizzería que les ayuda a desempeñarse en una labor para la vida en un futuro.

- Las actividades de cada clase como tareas, ejercicios, se realizan dentro del aula, ya que para los docentes es primordial su desarrollo emocional y la formación de valores que les brinde una convivencia sana.

- Toda la información del currículo escolar de la FHSM como: cantidad de niños por grado, cantidad de niños por las actividades extracurriculares (panadería, pizzería y granja) materias del currículo académico, no se pudo acceder a pesar de solicitarla en varias oportunidades.

PLAN DE TRABAJO PARA BIBLIOTECA ESCOLAR DE LA FUNDACIÓN HOGAR SAN MAURICIO (FHSM)

7. EVALUACIÓN DE LAS COLECCIONES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR DE LA FUNDACIÓN HOGAR SAN MAURICIO (FHSM)

A continuación se presenta los resultados y el análisis de los mismos que alimentaron la propuesta del Plan de trabajo de desarrollo de colecciones para la Biblioteca Escolar de la FHSM.

7.1 METODOLOGÍA Y RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

La metodología implementada en el presente trabajo de grado, consistió en visitas de reconocimiento del estado actual de la biblioteca escolar para así determinar la aplicación de un inventario de la colección. Se solicitó información a la Fundación para tener acceso al PEI y al currículo del colegio, pero no fue posible acceder a ella. Sin embargo se logró entrevistar al Rector del colegio y así obtener información relevante para diseñar el Plan de Trabajo. (Anexo C)

Para registrar la información de la colección que tiene la FHSM, se diseñó un formato (Anexo D) el cual se utilizó para el inventario de la misma, identificando los títulos y cantidad de ejemplares de los mismos en la colección. Esto con el fin de conocer los títulos que posee y el estado físico de la misma. (Grafico 11)

El proceso de identificación del material bibliográfico, permite determinar las debilidades y fortalezas de la colección, para desarrollar un plan de trabajo que apoye la gestión pedagógica en los planes educativos y por supuesto, el desarrollo de la lectura en los niños y, brindar un adecuado proceso en el desarrollo de la colección.

Esta etapa de evaluación de la colección, deberá responder a la pregunta, si el material con el que se cuenta está acorde con el propósito de la biblioteca y de la Fundación.

7.2 ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

A continuación se presenta el análisis de los resultados del inventario de la Colección de la Biblioteca escolar de la FHSM.

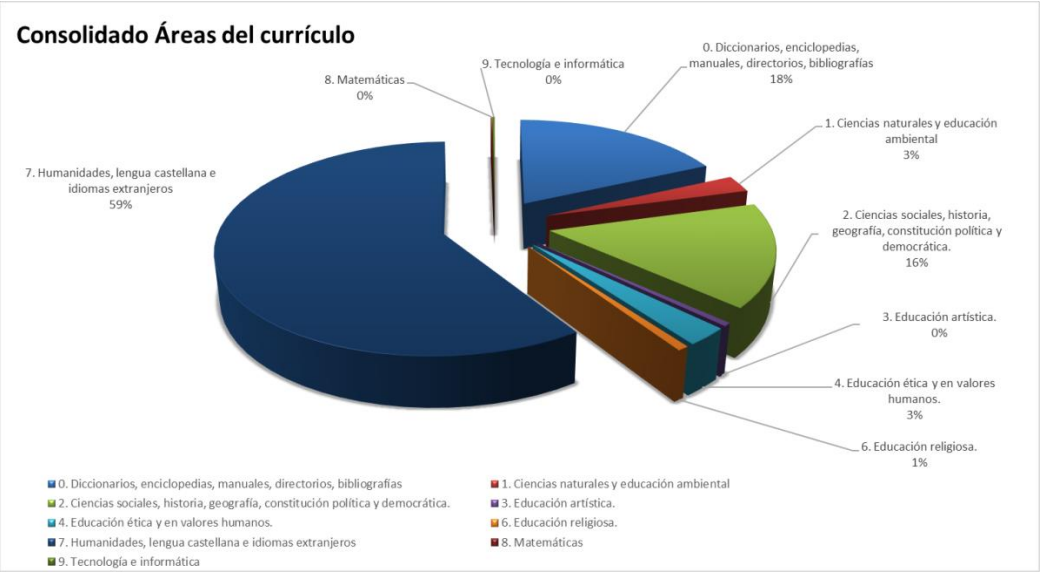
Este inventario de la colección de la biblioteca escolar de la Fundación Hogar San Mauricio se podrá encontrar en el Anexo E.

Consolidado Áreas del Currículo

Tabla 1. Consolidado Áreas del Currículo

TABLA ÁREAS DEL CURRÍCULO	No. TÍTULOS
0. Diccionarios, enciclopedias, manuales, directorios, bibliografías	175
1. Ciencias naturales y educación ambiental	25
2. Ciencias sociales, historia, geografía, constitución política y democrática.	153
3. Educación artística.	5
4. Educación ética y en valores humanos.	26
6. Educación religiosa.	7
7. Humanidades, lengua castellana e idiomas extranjeros	569
8. Matemáticas	1
9. Tecnología e informática	2
TOTAL	**963**

Gráfico 1. Consolidado Áreas del Currículo



En la Tabla 1 Consolidado Áreas del Currículo, se detalla el número de títulos por cada clasificación temática. Se identifica que la colección de la biblioteca de la FHSM tiene un total de 963 títulos, de los cuales el 59% pertenece al área de Humanidades, lengua castellana e idioma extranjero.

Los materiales de referencia como Diccionarios, enciclopedias, manuales, directorios y bibliografías ocupan un 18% del total de la colección. La biblioteca cuenta con un 16% de material bibliográfico en el área de Ciencias Sociales, historia, geografía, constitución política y democrática. Las áreas de las Ciencias naturales y educación ambiental al igual que la Educación ética y en valores humanos, suman cada una un 3% del material bibliográfico. Finalmente, los materiales en Educación religiosa acumulan un 1%, mientras que las áreas de Educación artística, Tecnología e informática y Matemáticas no son representativas en la colección.

El hecho de que el área de Humanidades predomine en la colección de la biblioteca escolar es entendible, pues aunque en adelante se analizará en forma detallada, esta clasificación la componen principalmente: literatura infantil y juvenil, novelas, cuentos, poesías, fábulas, entre otros. Esto nos permite asegurar que los estudiantes tienen a su disposición una gran variedad de recursos de literatura en la biblioteca, que permitirá desarrollar a futuro actividades como “La hora del cuento”, recitales de poesías, promover programas de hábitos de lectura, entre otras más.

La sección de Referencia está conformada en su mayoría por enciclopedias y diccionarios y es la segunda área más grande dentro de esta colección, superando incluso las Ciencias Naturales que en su mayoría se compone de generalidades, biología y botánica.

En el área de Ciencias sociales, se encontró que más de la mitad del material está enfocado en estudiar las generalidades de esta área, por ejemplo: aspectos de los grupos sociales, comportamiento individual y colectivo de las sociedades, por mencionar algunos. La Educación ética y en valores humanos la comprende libros de autoayuda y filosofía, mientras que en la Educación artística la mayoría de los libros están relacionados con arte y en menor escala libros de pintura, trabajos

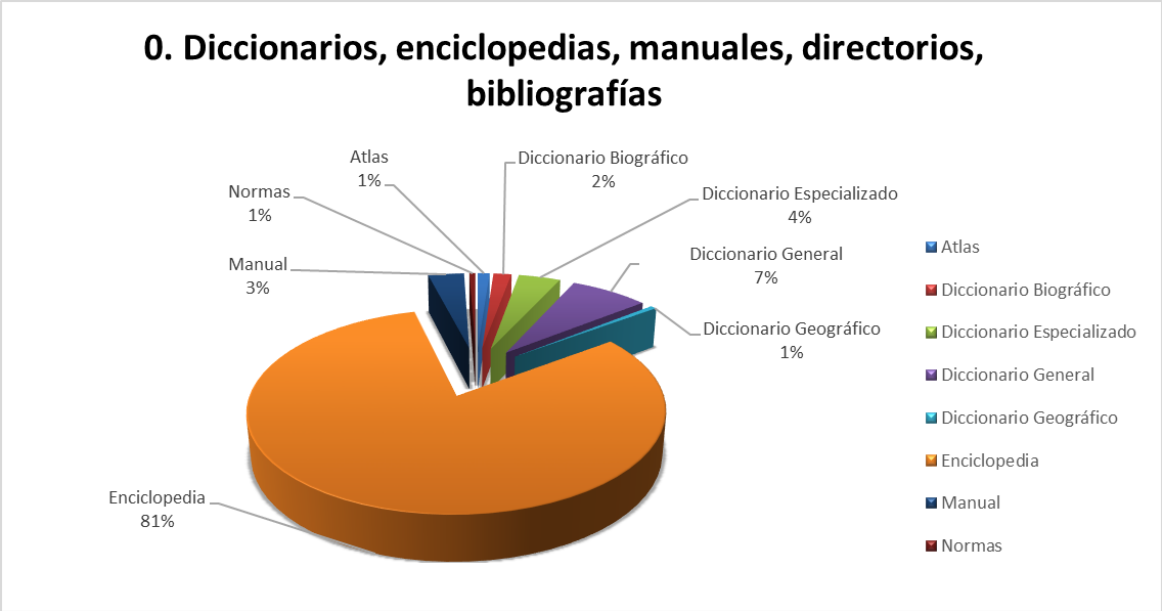
manuales y relacionados. Las áreas con menor volumen de material bibliográfico son: Educación Religiosa, Matemáticas y Tecnología e informática. En adelante se presentará un análisis para cada área del currículo.

7.2.1. Diccionarios, enciclopedias, manuales, directorios, bibliografías

Tabla 2. Diccionarios, enciclopedias, manuales, directorios, bibliografías

MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	No. TÍTULOS
Atlas	2
Diccionario Biográfico	3
Diccionario Especializado	7
Diccionario General	13
Diccionario Geográfico	1
Enciclopedia	142
Manual	6
Normas	1
TOTAL	**175**

Gráfico 2. Diccionarios, enciclopedias, manuales, directorios, bibliografías



De acuerdo con el gráfico anterior, el área de Referencia de la colección está compuesta en un 81% por enciclopedias, 7% de diccionarios generales, 4% de diccionarios especializados y 3% de manuales. La minoría son libros de referencia relacionados con diccionarios biográficos y geográficos, normas y atlas.

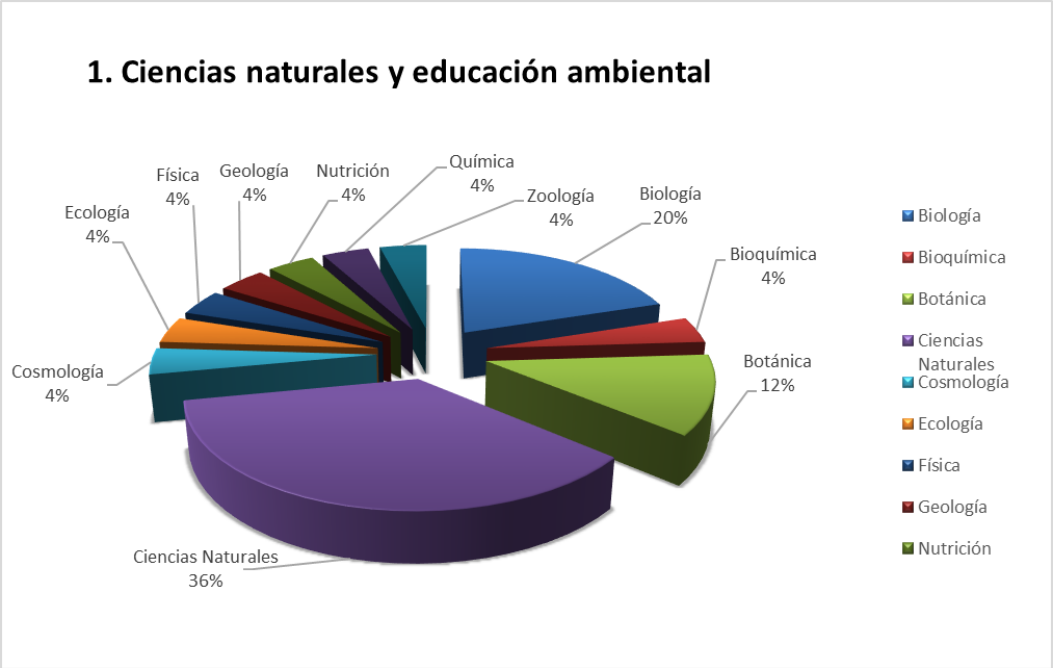
La colección tiene variedad de enciclopedias que van desde generalidades hasta temáticas puntuales como historia, geografía, cultura, literatura y otros. Cuenta con enciclopedias para diferentes usuarios como público preescolar, juvenil y adulto. Así mismo, en la variedad de diccionarios se encuentran de lengua española, de tipo enciclopédico, geográfico, histórico y de idioma inglés.

7.2.2 Ciencias naturales y educación ambiental

Tabla 3. Ciencias naturales y educación ambiental

MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	No. TITULOS
Biología	5
Bioquímica	1
Botánica	3
Ciencias Naturales	9
Cosmología	1
Ecología	1
Física	1
Geología	1
Nutrición	1
Química	1
Zoología	1
TOTAL	**25**

Gráfico 3. Ciencias naturales y educación ambiental



En el área de Ciencias naturales y educación ambiental, predomina en un 36% el material bibliográfico enfocado a las generalidades de las ciencias de la naturaleza, temáticas relacionado con el estudio del universo y su funcionamiento. Los libros de Biología contemplan el 20% de esta área y representan un apoyo a los temas como el origen de la vida y el estudio de los seres vivos y su proceso evolutivo.

Se identificó un 12% de libros en Botánica, que son pertinentes para apoyar las actividades que desarrolla el colegio como horticultura, vivero y abonos orgánicos, pero dado que el colegio tiene establecido un programa extracurricular para los estudiantes llamado Ecogranjeritos, sería deseable que la biblioteca ampliara su oferta en cuanto a estas temáticas y así proveer de más fuentes de información a la comunidad educativa.

De igual manera sucede con Zoología. El gráfico demuestra que el 4% de la colección se enfoca en esta área de estudio. Con seguridad, este material bibliográfico sería de gran ayuda al programa de Animales de la Granja, pues busca inculcar en los niños conciencia de preservación animalista desde los primeros años de vida. Es de considerar ampliar la colección en esta disciplina.

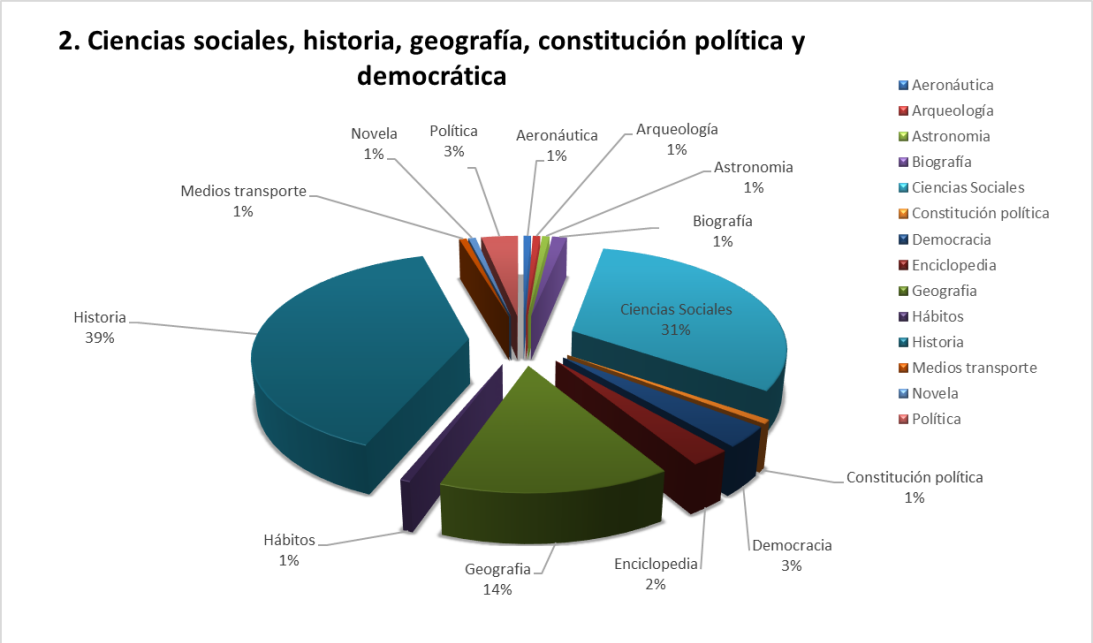
La colección presenta un 4% de temas relacionados con Nutrición. Lo que significa que la biblioteca escolar no pueda apoyar suficientemente las actividades extracurriculares de nutrición y cocina que dicta el colegio. Vale la pena recordar además, que la FHSM tiene dos proyectos relacionados con panadería y pizzería, en donde los niños son capacitados para desarrollar destrezas que les represente una oportunidad laboral a futuro. Por tanto, ampliar el material bibliográfico en esta área sería beneficioso para la Fundación.

7.2.3 Ciencias sociales, historia, geografía, constitución política y democrática

Tabla 4. Ciencias sociales, historia, geografía, constitución política y democrática

MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	No. TITULOS
Aeronáutica	1
Arqueología	1
Astronomía	1
Biografía	2
Ciencias Sociales	48
Constitución política	1
Democracia	5
Enciclopedia	4
Geografía	22
Hábitos	1
Historia	60
Medios transporte	1
Novela	1
Política	5
TOTAL	**153**

Gráfico 4. Ciencias sociales, historia, geografía, constitución política y democrática



El área de Ciencias Sociales se encuentra comprendida en un 31% por temáticas que abarcan generalidades de grupos sociales y sus comportamientos en sociedad. Lo relacionado con Historia suma un 39% del total de la colección y en esta área, la comunidad educativa podrá encontrar libros dedicados a la historia a nivel capital, nacional y mundial. Se abordan sucesos que han marcado la vida del hombre como por ejemplo las Cruzadas, la Revolución Industrial, la Primera y Segunda Guerra Mundial, entre otros.

La colección cuenta con un 14% de libros de Geografía, en donde predominan temáticas como geografía nacional, internacional, descripciones de lugares Colombianos, océanos, climas y continentes. Las existencias relacionadas con Política suman un 3%, en el que se encuentra material bibliográfico de discursos políticos y tratados de teoría política.

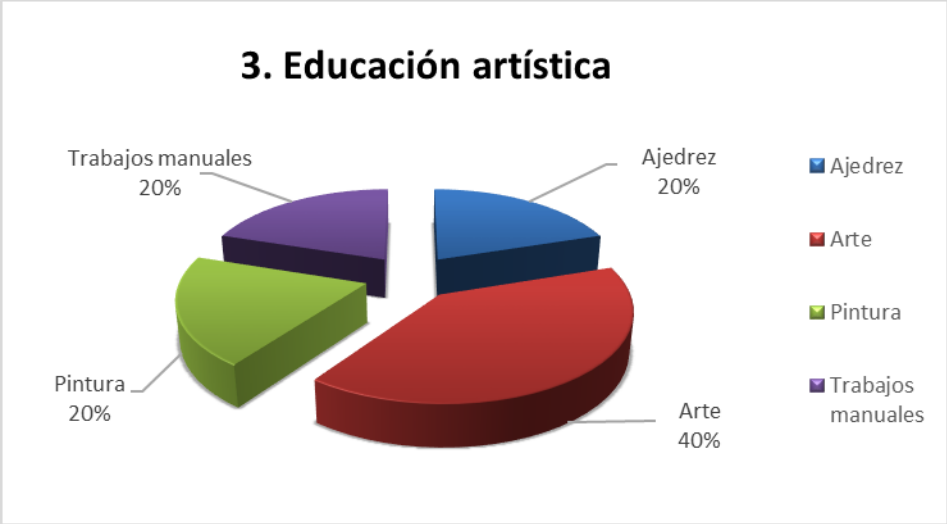
En menor medida encontramos que Constitución Política, Democracia, Hábitos, Medios de transporte, Aeronáutica, Arqueología y Astronomía llega a un 9% acumulado de la colección. Esto nos llevaría a pensar por otro lado, qué tan relevante es para la biblioteca escolar albergar material relacionado con temas que no apuntan directamente al Plan de estudios ni a los programas extracurriculares que se desarrollan en la Fundación, como es el caso en particular de Aeronáutica y Astronomía.

7.2.4 Educación artística

Tabla 5. Educación artística

MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	No. TÍTULOS
Ajedrez	1
Arte	2
Pintura	1
Trabajos manuales	1
TOTAL	**5**

Gráfico 5. Educación artística



El área de Educación Artística reúne material bibliográfico en Artes (40%), Ajedrez (20%), Pintura (20%) y Trabajos manuales (20%). Con respecto a los libros de artes, se encontró básicamente material sobre técnicas al óleo y arte Romano. Sería ideal que la biblioteca considerara ampliar esta sección, ya que se podría desarrollar mucho la imaginación y la creatividad de los estudiantes al contar con una variada selección de libros de estética y trabajos manuales que le permitan a los estudiantes desarrollar habilidades y destrezas con diferentes técnicas como bisutería, cerámica, origami, arte country, foamy, costura, bordados, entre otras opciones.

De igual manera, sería la oportunidad para desarrollar un programa extracurricular que se enfoque en impulsar el talento artístico de los estudiantes a través de estas técnicas. Al reforzar la colección de Educación artística, se estaría favoreciendo al desarrollo motor de los niños, pues este tipo de actividades integra la coordinación de cerebro, manos y vista y adicionalmente, beneficia el comportamiento social y el trabajo en equipo. Sin mencionar que son actividades propias para impulsar la imaginación, el pensamiento creativo al mismo tiempo que los niños mejoren su desarrollo emocional.

Por otro lado, al contar con un volumen más elevado de libros sobre aficiones y pasatiempos como Ajedrez, se estimularía a crear espacios lúdicos que permiten aprender jugando.

7.2.5 Educación ética y en valores humanos

Tabla 6. Educación ética y en valores humanos

MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	No. TÍTULOS
Autoayuda	11
Ética	1
Filosofía	11
Psicoterapeuta	1
Valores	2
TOTAL	**26**

Gráfico 6. Educación ética y en valores humanos

El área de Educación ética y en valores humanos está comprendida en un 42% por material de Autoayuda, es decir temática de superación personal. Un 42% también corresponde a libros en Filosofía que abarca desde introducción, historia y enseñanzas del pensamiento filosófico.

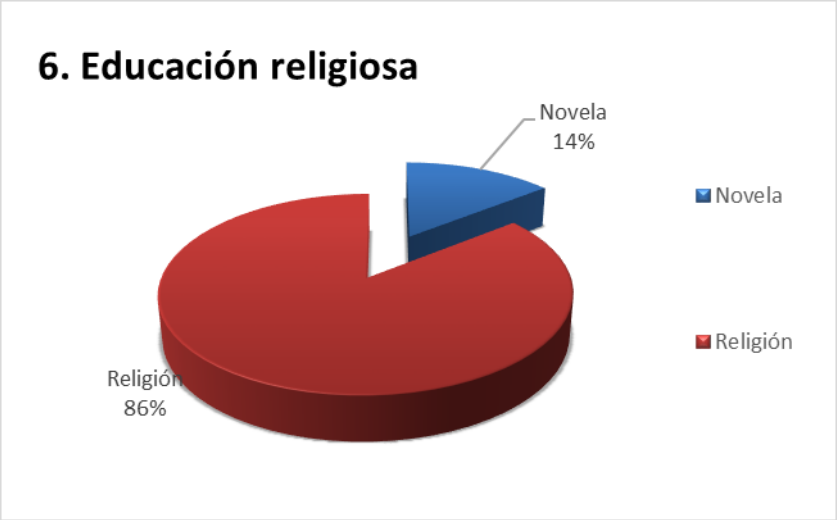
Los temas de Valores (8%), Psicoterapéuticos (4%) y Ética (4%) que no tienen mayor presencia dentro de la colección, si podrían ser importantes al ser un apoyo en la pedagogía y en el manejo emocional con los estudiantes, teniendo en cuenta que la población objetivo requiere refuerzo en valores y trabajo terapéutico para superar diversas situaciones que han sufrido desde temprana edad. Probablemente estos títulos serían de gran ayuda para profesores, personal administrativo y particulares que están vinculados a la Fundación a través del Plan Padrino.

7.2.6 Educación religiosa

Tabla 7. Educación religiosa

MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	No. TÍTULOS
Novela	1
Religión	6
TOTAL	**7**

Gráfico 7. Educación religiosa



Educación religiosa está compuesta en su mayoría por libros de religión que abordan temáticas de la Biblia, los testamentos, personajes de la fe católica como el Papa Juan Pablo II y relatos alusivos al espíritu religioso.

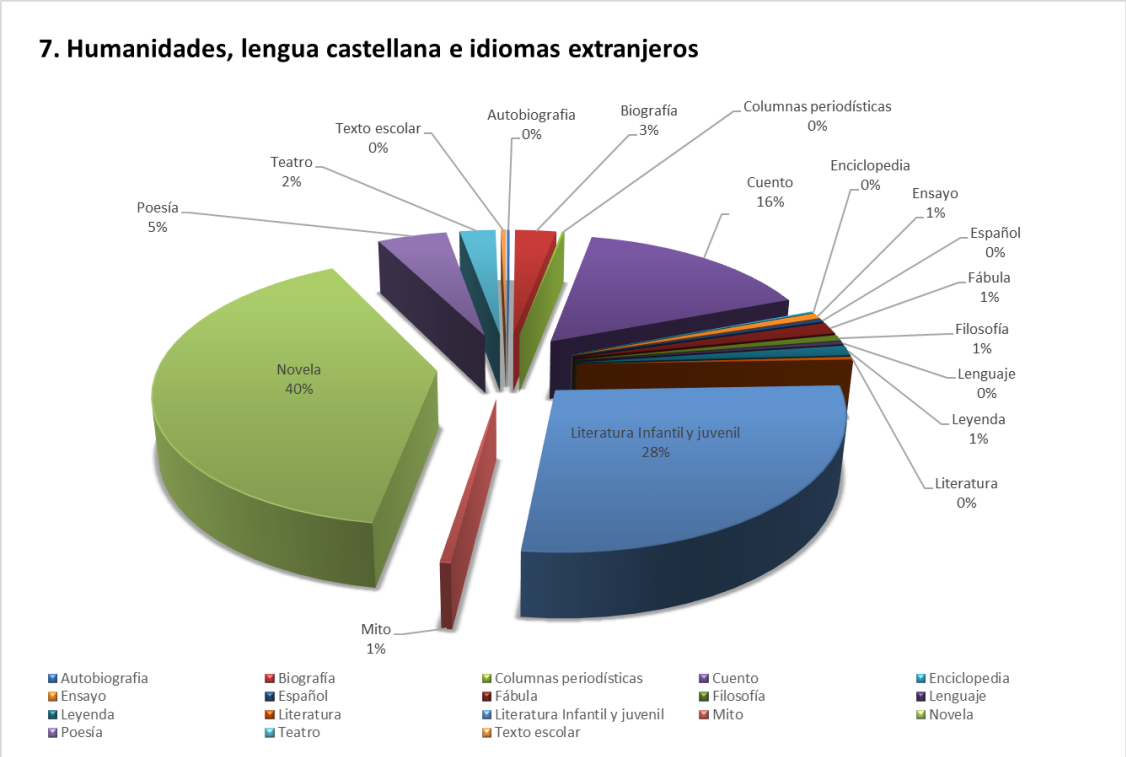
Se observa en la gráfica que es un área pequeña de la colección de la biblioteca y que podría ampliarse teniendo en cuenta un censo sobre las creencias religiosas de los estudiantes. De esta manera, la biblioteca estaría aportando en un aspecto muy personal de los niños que puede ser considerado como una terapia para quienes quieran refugiarse en la literatura religiosa.

7.2.7 Humanidades, lengua castellana e idiomas extranjeros

Tabla 8. Humanidades, lengua castellana e idiomas extranjeros

MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	No. TÍTULOS
Autobiografía	1
Biografía	16
Columnas periodísticas	1
Cuento	91
Enciclopedia	1
Ensayo	4
Español	2
Fábula	8
Filosofía	4
Lenguaje	2
Leyenda	7
Literatura	2
Literatura infantil y juvenil	157
Mito	3
Novela	227
Poesía	27
Teatro	14
Texto escolar	2
TOTAL	**569**

Gráfico 8. Humanidades, lengua castellana e idiomas extranjeros



El área de Humanidades, lengua castellana e idiomas extranjeros es la más extensa de la colección de la biblioteca de la FHSM, pues corresponde al 59% del total. En esta sección predominan las Novelas (40%), la Literatura infantil y juvenil (28%) y los Cuentos (16%).

La comunidad educativa tiene a su disposición un significativo volumen de novelas de diferentes contenidos, en el que se destacan narraciones de aventuras, de caballería, de ficción, de fantasía, de corte histórico, costumbrista y romántico, entre otros. En Literatura infantil y juvenil se encuentran libros ilustrados y textos literarios que desarrollan temáticas adaptadas a la población infantil, por ejemplo: aventuras, amistad y valores. Se identificaron diversos tipos de Cuentos dentro de la colección, por ejemplo: de ficción, de suspenso, de hadas, de romance, de corte histórico, entre otros.

Estos tipos de materiales bibliográficos, por su variedad de contenidos, longitud y técnica, ayudan a fomentar el gusto por la lectura desde los primeros años de vida, a ampliar el vocabulario, a mejorar la redacción y la ortografía, al mismo modo que es un canal de difusión de la cultura y los valores.

Los libros de Poesía (5%) y de Teatro (2%) tienen menor presencia dentro de la colección. Sin embargo, dentro de estos géneros literarios se encuentran obras de gran relevancia que incluye obras de teatro, tragedias, tragedias griegas, dramas y comedias. En cuanto a Poesía, la colección ofrece poemas griegos y poemas de autores destacados como Homero, Dante Alighieri, Pablo Neruda, Rubén Darío, Amado Nervo y otros.

La colección de la biblioteca cuenta con Biografías (3%), de las cuales se encontraron biografías de personajes históricos, políticos, religiosos, científicos y próceres de la patria. La selección de Fábulas (1%), Leyendas y Mitos (1%) sumó 18 títulos dentro de la colección, por lo que se recomienda ampliar el volumen de estas composiciones literarias pues hacen parte de las preferencias del público infantil y son material de apoyo en la enseñanza de la literatura.

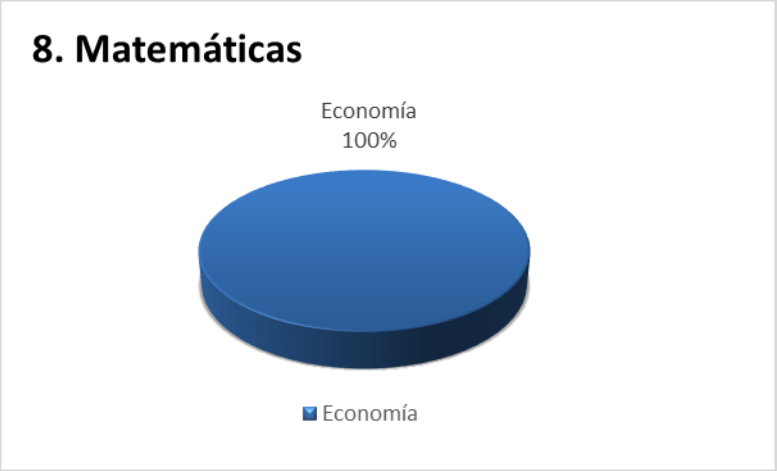
Dentro de esta sección se encontraron 2 títulos de textos escolares que pertenecen al área de lenguaje. Con respecto a los textos escolares, es importante recordar lo mencionado anteriormente en el capítulo de Selección de Desarrollo de Colecciones, en donde Evans (2005) recomienda no tener en cuenta libros de texto en la biblioteca escolar, pues ésta no se debe concebir como una biblioteca para hacer tareas.

7.2.8 Matemáticas

Tabla 9. Matemáticas

MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	No. TÍTULOS
Economía	1
TOTAL	**1**

Gráfico 9. Matemáticas



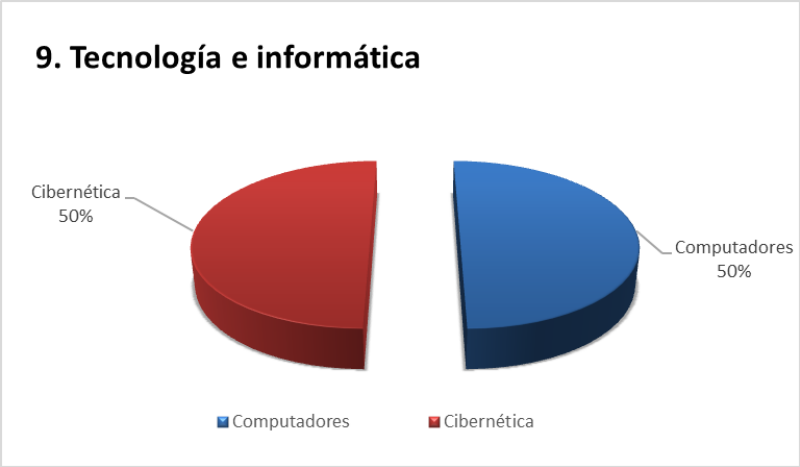
En la colección de la biblioteca de la FHSM, se encontró un libro de Economía, el cual fue ubicado en el área de Matemáticas porque esta disciplina requiere la lógica matemática. La biblioteca puede considerar ampliar su oferta en esta ciencia para así poder ofrecer un abánico de materiales bibliográficos que contemplen otras temáticas como: aritmética, algébra, geometría y cálculo, principalmente. Sin embargo, el criterio de selección y adquisición para obtener o no estos títulos, depende del comité encargado de la biblioteca y/o directivos de la Fundación y del curriculo establecido en el PEI, quienes con su criterio determinarán lo pertinente para el desarrollo de la colección de la biblioteca escolar de la FHSM.

7.2.9 Tecnología e informática

Tabla 10. Tecnología e informática

MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	No. TÍTULOS
Computadores	1
Cibernética	1
TOTAL	**2**

Gráfico 10. Tecnología e informática



El área de Tecnología e Informática está comprendida por material bibliográfico relacionado con computadores y cibernética. Los tópicos comprendidos son: robots y psico-cibernética. Esta es la última área de la colección de la biblioteca escolar, la cual como se muestra en el Gráfico 10, no representa un volumen importante dentro del total de la misma. A mediano plazo, la biblioteca podría contemplar la adquisición de títulos que desarrollen temáticas tecnológicas dirigidas al público infantil, lo que ayudaría a incentivar el ingenio informático en los estudiantes. La biblioteca escolar debe tener en cuenta que las nuevas generaciones tienen mayor disposición y entendimiento frente a temas de tecnologías de información y comunicación y que por esto mismo, los niños se relacionan fácilmente con la web 2.0, con buscadores, enciclopedias en línea,

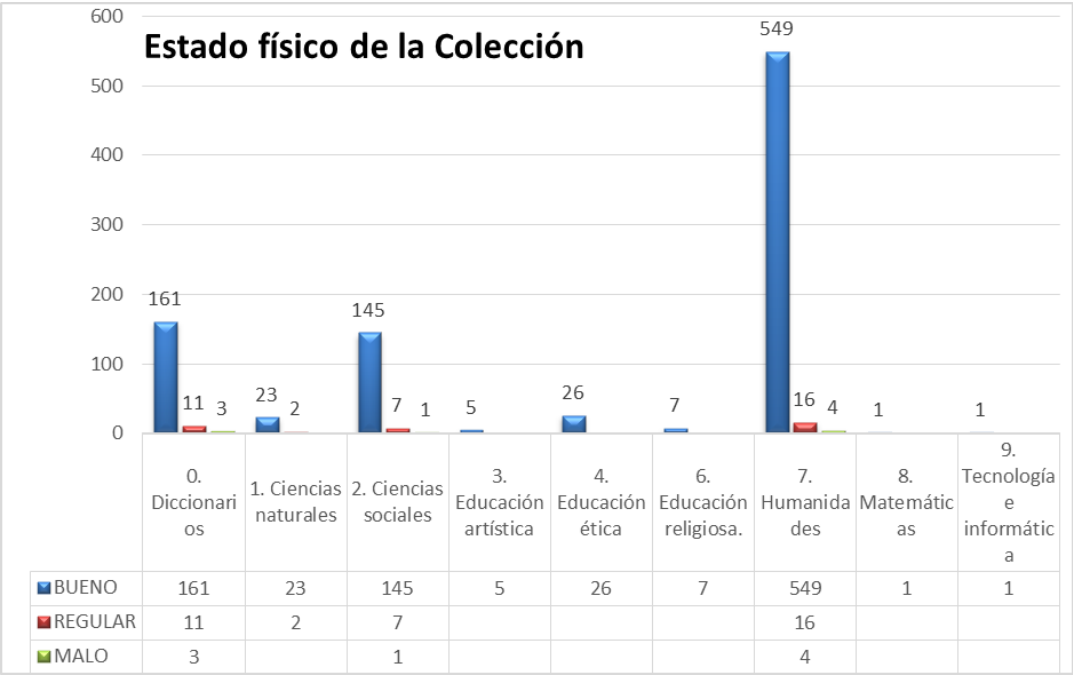
redes sociales, blogs, juegos y aplicativos móviles que les permite estar al tanto de los avances tecnológicos.

7.2.10 Estado físico del material

Tabla 11. Estado físico del material bibliográfico

AREA DEL CURRÍCULO	BUENO	REGULAR	MALO
0. Diccionarios	161	11	3
1. Ciencias naturales	23	2	
2. Ciencias sociales	145	7	1
3. Educación artística	5		
4. Educación ética	26		
6. Educación religiosa.	7		
7. Humanidades	549	16	4
8. Matemáticas	1		
9. Tecnología e informática	1		
TOTAL	**918**	**36**	**8**

Gráfico 11. Estado físico de la colección.



Se examinó el estado físico de los recursos bibliográficos para determinar el nivel de deterioro y su impacto en el manejo y desarrollo de la colección (Tabla 11). El 43% de los materiales de la Colección de Referencia está en un estado físico “Regular” que se encuentran con hojas sueltas, hongos y desempastados pero esto no supera al 80% del material que se encuentra en buenas condiciones físicas.

Con esto se puede decir que la colección de la biblioteca de la FHSM, se encuentra en un buen estado físico lo cual hace que se pueda trabajar y sea accesible para la comunidad educativa.

A continuación se presenta el plan de trabajo propuesto como producto del presente trabajo de grado.

8. PLAN DE TRABAJO PARA LA BIBLIOTECA ESCOLAR DE LA FUNDACIÓN HOGAR SAN MAURICIO (FHSM)

8.1. INTRODUCCIÓN AL PLAN DE TRABAJO

Para el Desarrollo de Colecciones, en cada una de las secciones (Selección, Adquisición, Evaluación y Expurgo) se tendrá en cuenta el PEI (Proyecto Educativo Institucional) y las actividades extracurriculares, con el fin de incidir en la realidad escolar y apoyar la gestión pedagógica. Para esto es importante el material bibliográfico al cual accedan los niños en sus primeros años de vida, involucrar a los pequeños en su contacto con los libros, generándoles un ambiente propicio hacia la lectura, logrando así, incentivarlos al hábito de leer de forma lúdica y divertida.

8.2. IMPACTO

La aplicación del presente Plan de Trabajo tendrá una notable incidencia en la biblioteca escolar de la Fundación, ya que de esta manera se logrará adecuar la colección de acuerdo con el currículo y con las actividades extracurriculares que allí se imparten. De esta manera, se podrán garantizar recursos ajustados a los usuarios, satisfacer las necesidades de información de la comunidad educativa al mismo tiempo que, la biblioteca escolar podrá cumplir su función de laboratorio de aprendizaje.

Adicionalmente, el Plan de Trabajo ayudará en la toma de decisiones de acuerdo con la planeación y recursos que la FHSM establezca para la biblioteca escolar.

8.3. ALCANCE

El Plan de Trabajo está dirigido al desarrollo de la colección de la biblioteca escolar de la FHSM, teniendo en cuenta el Plan Nacional de Educación (PEI) y el currículo de asignaturas del Colegio, que corresponde a educación básica primaria (Grados 1° a 5°) y las actividades extracurriculares.

El Plan expuesto en este Trabajo de Grado servirá de guía a quien designe la Fundación, para asegurar un apropiado y equilibrado crecimiento de la colección de la biblioteca escolar, a mediano plazo.

8.4. REQUERIMIENTOS

Para la puesta en marcha del Plan de Trabajo es indispensable contar con:

- Espacios de comunicación con las Directivas de FHSM para socializar y desarrollar cada una de las etapas del proyecto.
- Aval del presupuesto designado para el Plan de Trabajo.
- Un Comité designado por la Fundación, el cual es deseable que esté conformado por representantes del cuerpo docente, bibliotecólogo, trabajadores sociales, psicólogos, entre otros.
- Herramientas tecnológicas y ofimáticas.

8.5. GRUPOS DE INTERÉS

Los grupos de interés son también llamados población objetivo, a quienes beneficiará directamente la puesta en marcha del Plan de Trabajo. En este caso, podemos identificar a las Directivas, cuerpo docente, comunidad estudiantil y particulares que hacen parte del Plan Padrino de la FHSM.

8.6. ETAPAS DEL DESARROLLO DE LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR DE LA FUNDACIÓN HOGAR SAN MAURICIO

En el numeral 5.2 El Desarrollo de Colecciones, se mencionaron de acuerdo con Evans (2005), las etapas que conforman este proceso, siendo así: Selección, Adquisición, Evaluación y Expurgo (Descarte). Sin embargo, el presente Plan de Trabajo iniciará con el proceso de Evaluación de la colección, en donde se tendrá en cuenta el inventario realizado y el análisis de los resultados. Seguidamente, se procederá con Expurgo (Descarte), Selección y finalmente Adquisición.

El comité de Desarrollo de la colección estará integrado por un representante de la Junta directiva administrativa de la FHSM, el Rector del colegio, un coordinador psicosocial, dos docentes de diferentes asignaturas y un profesional en Ciencia de la Información. Esta conformación se toma de la estructura administrativa de la Fundación. Este comité hará parte de cada una de las etapas de: Evaluación, Expurgo (Descarte), Selección y Adquisición.

8.6.1 Evaluación

Se debe tener en cuenta que la biblioteca escolar de las FHSM no se encuentra en funcionamiento, por tanto no es posible complementar la evaluación de la colección basada en las estadísticas de préstamos, estadísticas de circulación, encuestas de opinión de los usuarios, buzón de sugerencias, ni estudio de usuarios.

El comité de Desarrollo de Colecciones de esta biblioteca escolar, tendrá como insumo, las siguientes fuentes de información para la toma de decisiones:

- Perfil de usuarios: Es deseable implementar un estudio de usuarios que permita identificar puntualmente las necesidades y gustos de la población

infantil. Sin embargo, este plan de trabajo sugiere aplicar una encuesta dirigida a los docentes, que permita la identificación de los intereses de lectura de los estudiantes. (Anexo F)

- El PEI, currículo académico y actividades extracurriculares.
- El inventario (Anexo E) y análisis del inventario.

A continuación se mencionan las actividades a realizar, en un tiempo estimado:

Etapa 1. Estudio de usuarios				
Paso 1	Aplicar un estudio de usuarios a la población estudiantil.			
	Finalidad	**Tiempo**	**Responsable**	**Formato**
	Conocer en un panorama más amplio diferentes aspectos de los usuarios.	3 meses	Comité Desarrollo de Colecciones	No aplica
Paso 2	Aplicar la encuesta dirigida a docentes, sobre los intereses de lectura de los estudiantes.			
	Finalidad	**Tiempo**	**Responsable**	**Formato**
	Identificar los gustos y las preferencias de los usuarios.	1 semana	Comité Desarrollo de Colecciones	Anexo F
Paso 3	Analizar los resultados de la encuesta.			
	Finalidad	**Tiempo**	**Responsable**	**Formato**
	Determinar las necesidades de los usuarios como criterio de selección de los materiales.	1 semana	Comité Desarrollo de Colecciones	No aplica
Paso 4	Definir y detallar las necesidades.			
	Finalidad	**Tiempo**	**Responsable**	**Formato**
	Actualización en el tema. Implementar criterios de evaluación.	1 día	FHSM Comité Desarrollo de Colecciones	No aplica

Etapa 2. Evaluación de la colección				
Paso 1	Indicar la periodicidad con la que se realizará la evaluación de la colección.			
	Finalidad	**Tiempo**	**Responsable**	**Formato**
	Para controlar el crecimiento y calidad de la colección.	1 día	Comité Desarrollo de Colecciones	No aplica
Paso 2	Aplicar el formato de evaluación de la colección a medida que se requiera evaluarla.			
	Finalidad	**Tiempo**	**Responsable**	**Formato**
	Para llevar el control de fortalezas y debilidades encontradas en la colección.	2 meses	Comité Desarrollo de Colecciones	Anexo G
Paso 3	Indicar en un acta de cierre, las conclusiones teniendo como base el análisis del inventario, el estudio de usuarios, el PEI, el currículo y las actividades extracurriculares.			
	Finalidad	**Tiempo**	**Responsable**	**Formato**
	Concluir los avances del proceso de evaluación. Proceder con la etapa de Expurgo (Descarte).	1 semana	Comité Desarrollo de Colecciones	No aplica

8.6.2 Expurgo (Descarte)

Una vez finalizada la Evaluación de la colección, el comité continuará con la etapa de Expurgo (Descarte). En este proceso, la fuente de información serán las conclusiones consignadas en el acta de cierre de la Evaluación.

A continuación se mencionan las actividades a realizar, en un tiempo estimado:

Etapa 1. Expurgo del material bibliográfico				
Paso 1	Diseñar una directriz de expurgo.			
	Finalidad	**Tiempo**	**Responsable**	**Formato**
	Establecer criterios de descarte, destino del material descartado y periodicidad del proceso. Mantener la colección acorde con el PEI, currículo y actividades extracurriculares.	3 meses	Comité Desarrollo de Colecciones	No aplica
Paso 2	Identificación del material bibliográfico a descartar.			
	Finalidad	**Tiempo**	**Responsable**	**Formato**
	Seleccionar del fondo documental todo aquello que no sea pertinente para cumplir con el objetivo de la biblioteca y el plan de estudios:	3 meses	Comité Desarrollo de Colecciones	No aplica
Paso 3	Aplicar el formulario de descarte de la colección.			
	Finalidad	**Tiempo**	**Responsable**	**Formato**
	Registrar en una base de datos el material bibliográfico descartado.	1 mes	Comité Desarrollo de Colecciones	Anexo H
Paso 4	Retirar el material bibliográfico descartado de la colección.			
	Finalidad	**Tiempo**	**Responsable**	**Formato**
	Aprovechamiento del espacio para la adquisición de nuevos títulos.	1 mes	Comité Desarrollo de Colecciones	No aplica
Paso 5	Elaborar un acta de cierre del proceso.			
	Finalidad	**Tiempo**	**Responsable**	**Formato**
	Concluir la etapa de expurgo de la colección.	1 semana	Comité Desarrollo de Colecciones	No aplica

8.6.3 Selección

En la etapa de selección, el comité tendrá como fuentes de información el acta de cierre de la evaluación de la colección, insumo que será fundamental para la toma de decisiones en la selección de material, ya que el análisis del inventario contiene información relevante sobre las áreas que hay que reforzar de acuerdo con el Plan de estudios y actividades de la Fundación.

Este aspecto será determinante para el futuro de la colección de la biblioteca, pues sólo así se logrará disminuir sus debilidades y aumentar sus fortalezas. El proceso de selección está muy coordinado con la etapa de adquisición, por esto es importante que el material que de ésta actividad resulte seleccionado pueda adquirirse a través del presupuesto destinado para la biblioteca.

A continuación se mencionan las actividades a realizar, en un tiempo estimado:

Etapa 1. Selección del material bibliográfico				
Paso 1	Establecer los criterios para la selección.			
	Finalidad	**Tiempo**	**Responsable**	**Formato**
	Integrar títulos acordes con el PEI, currículo y actividades extracurriculares.	3 meses	Comité Desarrollo de Colecciones	No aplica
Paso 2	Identificación del material bibliográfico a seleccionar en fuentes como catálogos, directorios de publicaciones y bases de datos de proveedores.			
	Finalidad	**Tiempo**	**Responsable**	**Formato**
	Suplir las carencias de la colección de acuerdo con el PEI, currículo o actividades extracurriculares. Disminuir las debilidades y aumentar las fortalezas de la colección.	3 meses	Comité Desarrollo de Colecciones	No aplica

<table>
<tr><td rowspan="2">Paso 3</td><td colspan="4">Selección del material bibliográfico en las fuentes identificadas, teniendo en cuenta los resultados del inventario.</td></tr>
<tr><td>Finalidad</td><td>Tiempo</td><td>Responsable</td><td>Formato</td></tr>
<tr><td rowspan="2"> </td><td>Elegir títulos para reforzar las siguientes áreas:</td><td>3 meses</td><td>Comité Desarrollo de Colecciones</td><td>No aplica</td></tr>
<tr><td colspan="4">- Ciencias Naturales y educación ambiental:
Biología, botánica, ecología, geología, nutrición, zoología.
Los cuáles serán de gran aporte en las actividades extracurriculares de Horticultura, Vivero, Abonos Orgánicos, Nutrición, Manejo de residuos sólidos, Animales de la granja, Cocina, entre otros.

- Educación artística:
Arte, pintura y trabajos manuales.
Ampliar la colección en ésta área para ayudar a los estudiantes a desarrollar su creatividad, capacidad motriz y gusto por las artes y actividades manuales.

- Educación religiosa:
Religión.
Ampliar la colección en ésta área para ayudar a los estudiantes cultivar valores y desarrollar la fe como experiencia de vida.

- Matemáticas:
Aritmética, geometría, cálculo y álgebra.
Ampliar la colección en ésta área para ayudar a los estudiantes en el refuerzo del aprendizaje en esta área.

- Tecnología e informática:
Juegos, tecnologías de información y comunicación para niños.
Ampliar la colección para ayudar a los estudiantes a adquirir conocimientos relacionados con la tecnología para generar aficiones y gustos.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Paso 4
 </td><td colspan="4">Aplicar el formulario de selección para el material bibliográfico.</td></tr>
<tr><td>Finalidad</td><td>Tiempo</td><td>Responsable</td><td>Formato</td></tr>
<tr><td>Registrar en una base de datos el material bibliográfico seleccionado que será adquirido.</td><td>1 mes</td><td>Comité Desarrollo de Colecciones</td><td>Anexo I</td></tr>
</table>

8.6.4 Adquisición

El comité de Desarrollo de Colecciones procederá con el proceso de adquisición una vez se realice la selección del material. A continuación se mencionan las actividades a realizar, en un tiempo estimado:

Etapa 1. Presupuesto				
Paso 1	Establecer un presupuesto anual y rubros para cada área del currículo.			
	Finalidad	**Tiempo**	**Responsable**	**Formato**
	Garantizar los recursos destinos a la biblioteca escolar para el cumplimiento de los objetivos propuestos.	1 mes	Comité Desarrollo de Colecciones	No aplica
Paso 2	Elaborar estrategias para conseguir recursos a través de alianzas o convenios.			
	Finalidad	**Tiempo**	**Responsable**	**Formato**
	Fortalecer relaciones con externos y conseguir recursos para la biblioteca escolar.	1 mes	Comité Desarrollo de Colecciones	No aplica

Etapa 2. Selección de proveedores				
Paso 1	Diseñar una base de datos de proveedores.			
	Finalidad	**Tiempo**	**Responsable**	**Formato**
	Gestionar de manera eficiente los contactos que proveerán el material bibliográfico de la colección.	2 meses	Comité Desarrollo de Colecciones	No aplica
Paso2	Implementar un formato de criterios para evaluar proveedores de material bibliográfico.			
	Finalidad	**Tiempo**	**Responsable**	**Formato**
	Identificar las fortalezas y debilidades de los proveedores teniendo en cuenta:	2 meses	Comité Desarrollo de Colecciones	Anexo J

	Tipos de negociación, precios, facilidades, tiempos de entrega, garantía, por mencionar algunos.			
Paso3	Solicitar muestra del material que ofrece los proveedores.			
	Finalidad	**Tiempo**	**Responsable**	**Formato**
	Revisión directa de cada uno de los materiales ofrecida por las editoriales.	Permanentemente	Comité Desarrollo de Colecciones	No aplica

Etapa 3. Adquisición del material seleccionado.				
Paso 1	Diligenciar el formulario de adquisición para el material bibliográfico.			
	Finalidad	**Tiempo**	**Responsable**	**Formato**
	Evaluar el material a adquirir.	1 mes	Comité Desarrollo de Colecciones	Anexo I
Paso 2	Formalizar el proceso de selección que soporta la compra.			
	Finalidad	**Tiempo**	**Responsable**	**Formato**
	Concluir la etapa de adquisición de la colección.	1 semana	Comité Desarrollo de Colecciones	No aplica

8.7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Se presenta una propuesta de Cronograma para que sea considerada por la institución y analice la viabilidad de los tiempos establecidos. (Anexo K)

9. CONCLUSIONES

El presente trabajo de grado posibilita el camino hacia la investigación relacionada con el Desarrollo de Colecciones dentro de las unidades de información como las bibliotecas escolares, que cumplen con un papel muy importante en los procesos de enseñanza y de aprendizaje que ocurren al interior de las instituciones educativas, así como el proceso de formación de lectores con habilidades en el manejo de la información.

Se afirma lo anterior teniendo en cuenta que las bibliotecas escolares posibilitan los primeros contactos de los estudiantes con diferentes fuentes de información y que es necesario que se preste atención a la forma en que se constituyen sus colecciones, para que éstas se desarrollen en función de las necesidades de las comunidades educativas a las que estas unidades de información atienden, que no sólo requieren de información académica sino también de recursos que les permitan enriquecer su sentido de vida y fortalecer su relación con su entorno a partir de la comunicación.

Como profesionales en Ciencia de la Información – Bibliotecología, consideramos que estamos llamados a contribuir con los procesos de cambio que se han empezado a dar en las bibliotecas escolares, apoyando el desarrollo de colecciones, la creación de servicios de información y la organización de la biblioteca para que los niños, docentes y los padres de familia amplíen su horizonte y adquieran conocimientos sobre el mundo que los rodea, en las instituciones educativas, escenarios con los que tienen contacto a diario.

De cualquier manera, ningún plan de trabajo es viable si no se cuenta con el respaldo de los organismos o instituciones a los cuales se quiere aplicar una propuesta de mejora, el compromiso de parte y parte sin duda, hace la diferencia.

10. RECOMENDACIONES

Como resultado del desarrollo de este trabajo de grado, también se proponen las siguientes recomendaciones:

Para los usuarios:
Se debe identificar periódicamente en la biblioteca de la FHSM, las necesidades e inquietudes de la comunidad educativa para así realizar planes de mejoramiento constante, combinados con la adquisición de nuevas colecciones y nuevos recursos tecnológicos, que den respuesta a los intereses y necesidades de los estudiantes.

Para la Colección:
Seleccionar personal idóneo para llevar a cabo las actividades de la biblioteca.
Asignación de presupuesto para sostenimiento y mejoramiento de la biblioteca.

De acuerdo con los resultados obtenidos del inventario, se recomienda la adquisición de libros de Horticultura, Vivero, Abonos Orgánicos, Nutrición, Manejo de Residuos Sólidos, Animales de la Granja, Cocina, entre otros, que fortalecerán las clases extracurriculares que tiene la FHSM, permitiendo el mejoramiento de sus condiciones y superación personal.

Se recomienda tener en cuenta la composición porcentual de una biblioteca escolar sugerida por la UNESCO, donde la colección de la biblioteca debe tener entre 5-10 libros por cada alumno matriculado en el plantel, por jornada. Este número debe dividirse de la siguiente forma:

- Libros de referencia: 4%
- Libros de literatura infantil y juvenil: 48%

- Libros de información: 44%
- Materiales en otros soportes: 4%

Dentro del rubro de información (44% del total) los libros deben estar distribuidos así:

- Filosofía y religión: 2%
- Ciencias sociales: 3%
- Ciencias puras: 12%
- Ciencias aplicadas: 8%
- Arte: 3%
- Geografía, folklore y biografías: 16 %

Para los servicios:

Realizar un estudio para identificar el tipo de usuarios y ver qué necesidades tienen, con el fin de adquirir el material que responda a ellos, así como para implementar servicios bibliotecarios que contribuyan con el mejoramiento de las condiciones de vida de los estudiantes a medida que transcurre su ciclo escolar.

Para Animación a la Lectura:

Establecer un programa de promoción de lectura que apunte a reforzar los valores morales, las buenas costumbres, el valor por la vida misma y el servicio a la comunidad.

Para el Espacio Físico:

Establecer un espacio físico adecuado para la consulta del material disponible en la biblioteca, para que los niños puedan desarrollar sus actividades escolares de manera cómoda y placentera.

Para el personal administrativo:

Se recomienda realizar cursos de capacitación en los temas de catalogación, sistematización, atención de usuarios, desarrollo de colecciones y servicios bibliotecarios para el personal de la biblioteca de la FHSM.

BIBLIOGRAFÍA

Standards for the 21st-Century Learner. (2007). Retrieved Septiembre 7, 2014, from American Association of School Librarians: http://www.ala.org/aasl/sites/ala.org.aasl/files/content/guidelinesandstandards/learningstandards/AASL_LearningStandards.pdf

ABC CLIO. (2014). *Online Dictionary for Library and Information Science.* Retrieved Septiembre 24, 2014, from http://www.abc-clio.com/ODLIS/odlis_c.aspx#codes

Asociación Americana de Bibliotecarios Escolares. (1963). *Normas para las Bibliotecas Escolares.*(C. Jiménez Saravia, Trans.) Washington: Unión Panamericana.

Biblarz , D. (2001). *IFLA International Federation of Library Associations.* Retrieved from http://www.ifla.org/files/assets/acquisition-collection-development/publications/gcdp-en.pdf

César Gaviria Trujillo. (1994, Agosto 3). *Decreto 1860 de Agosto 3 de 1994.* Retrieved from Ministerio de Educación Nacional: www.mineducacion.gov.co/1621/articles-86240_archivo_pdf.pdf

Charles, O. (1979). *Collection development and management.*Chicago: American Library Association.

Colombia aprende. (2014). *La Biblioteca escolar que soñamos: hacia la contrucción de una política para las bibliotecas escolares de Colombia.* Retrieved Octubre 12, 2014, from Ministerio de Educación Nacional: http://www.colombiaaprende.edu.co/html/micrositios/1752/articles-343045_recurso_1.pdf

Colombia aprende la red del conocimiento. (s.f). *Colección Semilla*. Retrieved Octubre 13, 2014, from http://www.colombiaaprende.edu.co/html/micrositios/1752/w3-article-317417.html

Colombia aprende. (s.f). *Colombia aprende.*Retrieved 11 19, 2014, from http://www.colombiaaprende.edu.co/html/mediateca/1607/articles-107057_archivo05.pdf

Colombia aprende. (s.f). *Mil maneras de leer*. Retrieved Octubre 12, 2014, from Ministerio de Educación Nacional: http://www.colombiaaprende.edu.co/html/competencias/1746/w3-article-244088.html

Colombia aprende. (s.f). *Mil maneras de leer*. Retrieved Octubre 12, 2014, from Ministerio de Educación Nacional: http://www.colombiaaprende.edu.co/html/competencias/1746/w3-article-244088.html

Congreso de Colombia. (1994, Febrero 8). *Ley 115 de 1994.* Retrieved Septiembre 7, 2014, from Bogotá Jurídica Digital: http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=292

Congreso de la República de Colombia. (1994). *Ley 115 de Febrero 8 de 1994.* Retrieved Octubre 06, 2014, from Ministerio de Educación Nacional: http://www.oei.es/quipu/colombia/Ley_115_1994.pdf

Cuéllar, H. (1986, Noviembre). *Tesis Descarte: objetivos, criterios y métodos.* Retrieved Noviembre 2014, from Universidad Autónoma de Nuevo León: cdigital.dgb.uanl.mx/te/1080090037.PDF

Cuéllar, H. (1986, Noviembre). *Tesis Descarte: objetivos, criterios y métodos.* Retrieved from Universidad Autónoma de Nuevo León: cdigital.dgb.uanl.mx/te/1080090037.PDF

Davies, R. A. (1969). *La Biblioteca escolar propulsora de la educación.* Buenos Aires: Bowker Editores.

Elpais.com.co. Colprensa. (2013, Abril 23). *Colombia ya cuenta con 19.400 bibliotecas escolares: Mineducación*. Retrieved Septiembre 7, 2014, from El País.com.co: http://www.elpais.com.co/elpais/colombia/noticias/colombia-ya-cuenta-con-19400-bibliotecas-escolares-mineducacion

Encyclopedia of Library and Information Sciences. (1979). *Selection of library materials.* Retrieved Septiembre 25, 2014, from http://books.google.com.co/books?id=jU3fwyjqS5UC&pg=PA207&lpg=PA207&dq=encyclopedia+of+Library+and+Information+Science+selection+and+library+materials+vol+27&source=bl&ots=5RRtoG2-uY&sig=ZzzIk4gFQnuiTr0qUJ1tckPshhg&hl=es&sa=X&ei=7UcjVN3xLNGONvSbgogI&ved=0

Encyclopedia of Library and Information Sciences. (s.f). *Selection of library materials.* Retrieved Septiembre 25, 2014, from http://books.google.com.co/books?id=jU3fwyjqS5UC&pg=PA207&lpg=PA207&dq=encyclopedia+of+Library+and+Information+Science+selection+and+library+materials+vol+27&source=bl&ots=5RRtoG2-uY&sig=ZzzIk4gFQnuiTr0qUJ1tckPshhg&hl=es&sa=X&ei=7UcjVN3xLNGONvSbgogI&ved=0

Evans, E. (1979). *Developing library and information center collections.* Littleton: Unlimited.

Evans, E. (2005). *Developing Library and Information Center Collections* (Quinta ed.). (L. Unlimited, Ed.) Greenwood Village.

Evans, E. (2005). *Developing Library and Information Center Collections* (Sexta ed.).

Fonseca, P. A. (2008). *Manual sobre políticas de desarrollo de colecciones para las bibliotecas escolares de Bogotá D.C.* Retrieved Septiembre 7, 2014, from Colegio Colombiano de Bibliotecología - Ascolbi: http://www.ascolbi.org/documentos/Manual_Dllo_Colecciones_Bibliotecas_escolares.pdf

Fonseca, P. A. (2008, Febrero). *Propuesta de Políticas de Desarrollo de Colecciones para Bibliotecas Escolares Distritales de Bogotá D.C.* Retrieved Septiembre 18, 2014, from Repositorio de la Universidad de la Salle: http://repository.lasalle.edu.co/bitstream/10185/12658/1/T33.08%20F733p.pdf

Fordham, A. (1999). *The Collection Development Planning Process.* Retrieved Septiembre 27, 2014, from http://faculty.libsci.sc.edu/bob/class/clis724/SpecialLibrariesHandbook/collection.htm

Fuentes Romero, J. J. (2007). *Las definiciones de la colección de materiales de las bibliotecas. Conceptos de desarrollo y gestión de las colecciones: un estado de la cuestión.*Retrieved Septiembre 16, 2014, from e-prints in library & information science: http://www.google.com.co/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=5&ved=0CEAQFjAE&url=http%3A%2F%2Fdialnet.unirioja.es%2Fdescarga%2F

articulo%2F2695898.pdf&ei=oM0QVNrzG4ePNuGlgegM&usg=AFQjCNGnwfJZ67vuxYC9ofkNUz2jRYxVQw&sig2=p6ewCTEZ5nJJE3k-9ZXucA

Fundación Hogar San Mauricio. (2014). *Fundación Hogar San Mauricio*. Retrieved Octubre 10, 2014, from http://sanmauricio.org/index.php/recursos/proyectos-de-autosostenibilidad

Fundación Hogar San Mauricio. (2014). *Fundación Hogar San Mauricio*. Retrieved Octubre 10, 2014, from http://sanmauricio.org/index.php/quienes-somos

Fundación Hogar San Mauricio. (2014). *Fundación Hogar San Mauricio*. Retrieved Octubre 10, 2014, from http://sanmauricio.org/

Fundaletura. (2013). *Plan Nacional de Lectura y Biblioteas*. Retrieved Octubre 12, 2014, from http://www.fundalectura.org/?module=proyecto&ms=25

Fundaletura. (2013). *Vitrinas Pedagógicas*. Retrieved Octubre 12, 2014, from http://www.fundalectura.org/?module=proyecto&ms=41

IFLA. Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas. (2001). *Selección de Adquisiciones y Desarrollo de las Colecciones.* Retrieved Septiembre 22, 2014, from Directrices para una Política de Desarrollo de Colecciones sobre la base del Modelo Conspectus: http://www.ifla.org/files/assets/acquisition-collection-development/publications/gcdp-es.pdf

Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y de Formación del Profesorado. (2013). *Selección y adquisición de fondos*. Retrieved Septiembre 29, 2014, from Bibliotecas Escolares: http://www.ite.educacion.es/formacion/materiales/8/cd_2013/m6/seleccin_y_adquisicin_de_fondos.html

Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y de Formación del Profesorado. (n.d.). *Bibliotecas Escolares: Selección y adquisición de fondos*. Retrieved Septiembre 29, 2014, from Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y de Formación del Profesorado: http://www.ite.educacion.es/formacion/materiales/8/cd_2013/m6/seleccin_y_adquisicin_de_fondos.html

International Federation of Library Associations and Institutions [IFLA]. (2000). *Directrices de la IFLA/Unesco para la Biblioteca Escolar.* Retrieved Septiembre 07, 2014, from Federación Internacional de Asociaciones de

Bibliotecarios y Bibliotecas (IFLA): http://www.ifla.org/files/assets/school-libraries-resource-centers/publications/school-library-guidelines/school-library-guidelines-es.pdf

Isaza de Pedraza, M. L. (1992). *La biblioteca escolar como espacio de aprendizaje y promoción de la lectura.*Ministerio de Educación Nacional.

Lluch, G., & Chaparro, J. (n.d.). *La evaluación de los libros para niños y jóvenes. Una investigación sobre la experiencia de la "Fundación para el Fomento de la Lectura" FUNDALECTURA (Colombia)*. Retrieved Octubre 07, 2014, from Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes: http://www.cervantesvirtual.com/obra-visor/la-evaluacion-de-los-libros-para-ninos-y-jovenes-una-investigacion-sobre-la-experiencia-de-la-fundacion-para-el-fomento-de-la-lectura-fundalectura-colombia--0/html/e8862248-35d7-4734-858b-65007b53cdfa_2.html

Melo, J. O. (2002, Abril). *Bibliotecas públicas y bibliotecas escolares: una perspectiva de cooperación: Colombia es un tema*. Retrieved Septiembre 27, 2014, from Colombia es un tema: http://www.jorgeorlandomelo.com/bibliotecaspublicas.htm

Ministerio de Educación Nacional de Colombia. (1994). *Artículo 14. Contenido del Poyecto Educativo Institucional.* Retrieved Octubre 06, 2014, from Mininsterio de Educación Nacional: http://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-172061_archivo_pdf_decreto1860_94.pdf

Ministerio de Educación Nacional de Colombia. (2011). *Plan Nacional de Lectura y Escritura de Educación inicial, preescolar, básica y media.* Retrieved Septiembre 9, 2014, from Colombia aprende: http://www.colombiaaprende.edu.co/html/micrositios/1752/articles-317417_base_pnl.pdf

Ministerio de Educacion Nacional. (n.d.). *Proyecto Educativo Institucional - PEI.* Retrieved Octubre 06, 2014, from Ministerio de Educacion Nacional: http://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-172061_archivo_pdf_decreto1860_94.pdf

Ministerio de Educación República de Argentina. (2009). *Programa BERA (bibliotecas escolares)*. Retrieved Septiembre 7, 2014, from Ministerio de Educación República de Argentina:

http://portal.educacion.gov.ar/mindocentes/general/programa-bera-bibliotecas-escolares/

Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. (2012). *Bibliotecas Escolares. La colección*. Retrieved Septiembre 29, 2014, from Facultad de Biblioteconomía Universidad de Barcelona: http://bd.ub.edu/poldoc/sites/bd.ub.edu.poldoc/files/fitxers/intef_2012_es.pdf

Ministerio de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de España. (2011, Abril). *Marco de referencia para las bibliotecas escolares.* Retrieved Septiembre 7, 2014, from Ministerio de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de España: http://www.mecd.gob.es/cultura-mecd/dms/mecd/cultura-mecd/areas-cultura/bibliotecas/mc/consejocb/comisiones-tecnicas-de-cooperacion/escolares/Marcoreferenciabescolares.pdf

Miniterio de Educación Nacional. (s.f). *Decreto 1860 de Agosto 3 de 1994.* Retrieved Octubre 13, 2014, from http://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-86240_archivo_pdf.pdf

Mora Novoa, I. (n.d.). *Sistema de Bibliotecas Javeriana.* Retrieved Octubre 06, 2014, from Pontificia Universidad Javeriana: http://www.javeriana.edu.co/biblos/tesis/comunicacion/tesis888.pdf

Nayar, L. (2011, Septiembre). *Desarrollo de colecciones en la biblioteca escolar: el caso Catedral al Norte, Escuela José Manuel Estrada.* Retrieved Septiembre 16, 2014, from Consultora de Ciencias de la Información: http://www.ccinfo.com.ar/documentos_trabajo/DT_028.pdf

Negrete Gutiérrez, M. d. (2003). *Universidad de Guadalajara, biblioteca virtual.*Retrieved from http://recursos.udgvirtual.udg.mx/biblioteca/bitstream/123456789/1618/1/El_concepto_de_desarrollo_de_colecciones.pdf

Negrete Gutiérrez, M. d. (2003). *Universidad de Guadalajara, biblioteca virtual.*Retrieved from http://recursos.udgvirtual.udg.mx/biblioteca/bitstream/123456789/1618/1/El_concepto_de_desarrollo_de_colecciones.pdf

Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura [UNESCO]. (1999). *La Misión de la Biblioteca Escolar*. Recuperado el 7 de Septiembre de 2014, de Manifiesto UNESCO/IFLA sobre la Biblioteca Escolar:

http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/school_manifesto_es.html

Peñalosa, F. (1961). *La selección y adquisición de libros. Manual para bibliotecas.* Washington: Unión Panamericana.

Pérez, A. (2002). La evaluación de colecciones: métodos y modelos. *Documentación de las Ciencias de la Información, 25*.

Programa Nacional de Lectura. (2010). *La biblioteca que necesitamos para apoyar el proyecto escolar.* Retrieved Octubre 09, 2014, from Manual para el maestro bibliotecario y el comité de la Biblioteca Escolar: http://lectura.dgme.sep.gob.mx/ArchivosIndex/MANUAL_BIBLIOTECARIO.pdf

Ranganathan, S. (1931). *Las leyes de Ranganathan y el Web de la Biblioteca*. Retrieved Septiembre 7, 2014, from Biblioteca Médica Nacional: http://www.sld.cu/sitios/bmn/temas.php?idv=12291

Regos Valera, X. (2000). Programa de gestión y desarrollo de colecciones en una biblioteca. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios, 15*(58), 47-70.

Roa Ballesteros, C. (2009). *Sistema de Biblitecas Javeriano.* Retrieved Octubre 06, 2014, from Pontificia Universidad Javeriana: http://www.javeriana.edu.co/biblos/tesis/comunicacion/tesis281.pdf

Sala de Prensa, República de Argentina. (2014, Enero 14). *Se promulgó la ley que crea el Sistema Nacional de Bibliotecas Escolares*. Retrieved Septiembre 7, 2014, from Secretaría de Comunicación Pública. Presidencia de la Nación Argentina: http://prensa.argentina.ar/2014/01/14/47211-se-promulgo-la-ley-que-crea-el-sistema-nacional-de-bibliotecas-escolares.php

Secretaría de Educación de Bogotá. (2012, Octubre). *Bases para el Plan Sectorial de Educación 2012-2016.*Retrieved Octubre 07, 2014, from http://www.sedbogota.edu.co/archivos/SECTOR_EDUCATIVO/PLAN_SECTORIAL/2013/Bases%20Plan%20Sectorial%20Educacion%20DEF%2024072013.pdf

Secretaria de Educación del Distrito. (2008). *Plan Sectorial de Educación 2008-2012.* Retrieved Octubre 13 13, 2014, from http://www.sedbogota.edu.co/archivos/SECRETARIA_EDUCACION/PLAN_

SECTORIAL/PLAN%20SECTORIAL%20EDUCACION%20DE%20CALIDAD%202008-2012.pdf

Secretaría de Educación Distrital - Fundalectura. (2006, Septiembre 04). *La Biblioteca Escolar Que Queremos.* Retrieved Septiembre 30, 2014, from Colombia Aprende Fundalectura: http://www.colombiaaprende.edu.co/html/mediateca/1607/articles-107057_archivo2.pdf

Secretaría de Educación Distrital - Fundalectura. (s.f). *La Biblioteca Escolar Que Queremos.* Retrieved Septiembre 30, 2014, from Colombia Aprende: http://www.colombiaaprende.edu.co/html/mediateca/1607/articles-107057_archivo2.pdf

Secretaria de Educación Distrital de Bogotá. (2004). *Biblioteca escolar como eje transversal del PEI.* Retrieved Octubre 06, 2014, from Centro de Documentación - Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.: http://www.sedbogota.edu.co/AplicativosSED/Centro_Documentacion/anexos/publicaciones_2004_2008/biblio_escolar_eje_pei.pdf

Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. (1994, Febrero). *Ley General de Educación, Ley 115 de 1994.* Retrieved Octubre 07, 2014, from http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=292#HojaVida

Van Zijil, C. (1998, Septiembre 09). *The Why, What, and How of Collection Development Polices.* Retrieved Septiembre 22, 2014, from International Federation of Library Associations and Institutions: http://sajlis.journals.ac.za/pub/article/view/1438/1336

Villalobos, O. (1984). *Las Bibliotecas escolares: Centros de recursos para el aprendizaje.* San José de Costa Rica: EUNED.

Zamora, P. A. (2008, Febrero). *Propuesta de Políticas de Desarrollo de Colecciones para Bibliotecas Escolares Distritales de Bogotá D.C.* Retrieved Septiembre 18, 2014, from Universidad de la Salle: http://repository.lasalle.edu.co/bitstream/10185/12658/1/T33.08%20F733p.pdf

Anexo A. ¿Para qué sirve conocer el PEI?

Uno debe conocer del proyecto escolar...	Porque de eso depende...
El marco de la propuesta pedagógica	Cómo se estructura el plan de trabajo de la biblioteca; tiene que ser coherente con lo que hace el resto del plantel, en lo pedagógico.
El enfoque educativo de cada área o asignatura	El interés que uno debe dar a los servicios al aula y la forma como se ofrecen: tal vez colecciones de material complementario u organizado por temas, material alternativo de trabajo, actividades de apoyo a los contenidos escolares en la modalidad de talleres y más.
La organización del currículo	Establecer una adecuada comunicación con los maestros para conocer si trabajan por unidades integradas, con centros de interés, campos formativos, si hacen mapas conceptuales, hilos conductores, tópicos generadores, proyectos correlacionados y más.
El interés académico y extracurricular de la institución	Las áreas del currículo en que la colección de la biblioteca debe ser más fuerte y los aspectos de la vida nacional/internacional en los que ésta debe tener información actual a disposición de los usuarios; también los proyectos de desarrollo social con los que está comprometida la institución y que la biblioteca puede fortalecer.
El organigrama de la institución	Dónde pueden encontrarse los centros de decisión que le apoyen el trabajo, los nichos para desarrollar sus programas en vinculación con las distintas áreas y asignaturas, con los docentes de grado interesados.
La forma de planeación académica	Dónde, cuándo y con qué frecuencias se reúnen los directivos, áreas, academias, sus colegas, el consejo técnico, la sociedad de alumnos y la sociedad de padres de familia. Así sabrá si tienen de interlocutor a un equipo de grado, a toda la escuela, a cada asignatura por separado, o qué. Aproveche estas formas de trabajo en equipo para pasarles datos, ofertas de material; recibir sus sugerencias y quejas; conocer sus inquietudes. Fíjese en los formatos que usan los maestros para planear; adáptelos o úselos de referencia en la biblioteca; así todos verán que tiene el mismo lenguaje de la escuela.
La segmentación del tiempo escolar	Toda la organización de su tiempo; horarios de atención y apertura de la biblioteca, periodos del día de mayor afluencia, meses de más trabajo para los maestros (porque hay exámenes, se acercan las vacaciones o hay entrega de boletas), etcétera. Además, del horario escolar dependen sus propios cortes de tiempo (¿qué tan larga es una clase?) y descansos.

Uno debe conocer del proyecto escolar...	Porque de eso depende...
El calendario anual	La celebración de festividades escolares, conmemoraciones, la introducción de temas en su programa con los alumnos, la decoración de la biblioteca y más, que demuestran la identificación y sentido de pertenencia de la biblioteca escolar con su escuela.
Los procedimientos institucionales	La secuencia de pasos a seguir para hacer cualquier gestión interna en la biblioteca escolar, como los que se refieren a los proyectos de vinculación académica, los apoyos de presupuestos, las actividades y campañas de la biblioteca con toda la escuela.
El uso del bien común	Cómo se acuerdan —con docentes y alumnos— proyectos conjuntos, la promoción del servicio bibliotecario voluntario con el estudiantado o los padres de familia, la negociación de reposición de material dentro del reglamento de biblioteca, en caso de pérdidas, deterioros o mutilaciones.
La participación de los padres de familia	Las formas de apoyo de los padres a la biblioteca (voluntariados, donaciones de libros o materiales, colectas a través de eventos); el papel de los padres en calidad de voluntarios para apoyar la biblioteca; el diseño de servicios bibliotecarios al hogar a través de mochilas viajeras, lectura en casa y otros programas de lectura compartida en familia.
Los vínculos con la comunidad local	Los programas de enlace entre el plantel y las instituciones locales, los convenios con bibliotecas públicas aledañas, el uso de espacios públicos cercanos para aprovechar las posibilidades de "La comunidad educadora",[2] el desarrollo de servicios de información a la comunidad y la apertura de actividades y programas escolares al público en general.

VV. AA. (2010) La biblioteca que necesitamos para apoyar el proyecto escolar. Manual para el maestro bibliotecario y el Comité de la Biblioteca Escolar. 1ª Edición, 2010. (Pág. 16 y 17), México D.F. ISBN: 978-607-469-638-7

Anexo B. Listado de elegibles de la Colección Semilla

Podrá consultarse como archivo digital adjunto de este trabajo de grado.

Colombia aprende. La red del conocimiento. (s.f) (párr. 8). Recuperado de http://www.colombiaaprende.edu.co/html/micrositios/1752/w3-article-317417.html El 24 de noviembre de 2014

Anexo C. Entrevista a Director de la Biblioteca FHSM

Pontificia Universidad Javeriana
Carrera Ciencia De La Información - Bibliotecología
Trabajo De Grado: Desarrollo De La Colección De La Biblioteca Escolar De La Fundación Hogar San Mauricio
Autoras: Sandra Rocío Carrión Herrera Y Carolina Junco García

OBJETIVO
Conocer que material bibliográfico se encuentra la colección y la función que desempeña la biblioteca para los estudiantes.

NOMBRE DEL DIRECTOR: _____
ENTREVISTADOR: _____
FECHA: _____

Componente de fundamentación:

1. ¿El colegio tiene PEI Proyecto Educativo Institucional?
2. ¿Qué grados de escolaridad hay? Primaria y secundaria

Componente administrativo:

1. ¿Cuánto personal administrativo tiene la FHSM?
2. ¿Cuánto personal docente tiene la FHSM?
3. ¿Qué perfil profesional tiene el personal directivo?
4. ¿Qué perfil profesional tiene el personal administrativo?
5. ¿Qué perfil profesional tiene el personal docente?
6. ¿Cuántas y cuáles asignaturas dicta la FHSM?
7. ¿Cuántos estudiantes están matriculados por nivel?
8. ¿Cuántas y cuales asignaturas son de tipo electiva (Panadería etc.)?
9. las necesidades de infraestructura

Componente pedagógico y curricular:

1. ¿Qué enfoque pedagógico tiene la Institución (técnico, académico)?
2. ¿Qué metodología de enseñanza tiene?
3. ¿Cuál es el plan de estudios?
4. ¿Qué tipo de población atiende?

Componente comunitario:

1. ¿Qué tipo de proyectos ambientales, educativos, sociales involucran a la comunidad externa?
2. ¿En qué consiste el Plan Padrino?

Anexo D. Formato de Inventario

No.	Autor /Autores	Título / subtítulo	ISBN	Material Bibliográfico	Área de acuerdo al currículo	Volúmenes o páginas	Estado físico	No. de ejemplares o Paginas	Ubicación

Anexo E. Inventario de la colección de la biblioteca escolar de la Fundación Hogar San Mauricio

Podrá consultarse como archivo digital adjunto de este trabajo de grado.

Anexo F. Encuesta de Intereses de lectura de los estudiantes dirigida a docentes

INSTRUCCIONES

La presente encuesta tiene como objetivo recoger información sobre los gustos de lectura de los estudiantes de acuerdo con los profesores. La información aquí consignada, será de gran ayuda en el proceso de desarrollo de colecciones de la Biblioteca escolar.

1. ¿Considera que a los estudiantes de su clase les gusta leer?

- Mucho
- Poco
- Nada

2. ¿Los estudiantes pueden extraer las ideas principales de una lectura?

- Con facilidad
- Con dificultad

3. ¿Qué estados de ánimo manifiestan los estudiantes cuando se les deja una lectura para trabajar durante la clase?

- Curiosidad
- Alegría
- Aburrimiento
- Inconformidad

4. En general, ¿por qué creen los estudiantes que es importante leer?

- Porque leer ayuda a imaginar situaciones fantásticas
- Porque aprenden el significado de las palabras
- Porque les ayuda a tener buenas calificaciones
- No consideran que sea importante leer

5. ¿Cuántos libros han leído durante las clases?

- Más de 3
- Entre 1 y 2
- Cero

6. ¿Qué tipo de materiales les gusta más cuando van a realizar actividades de lectura?

- Cuentos
- Fábulas
- Leyendas
- Mitos
- Novelas
- Poemas
- Obras de teatro

Anexo G. Evaluación de la Colección

BIBLIOTECA ESCOLAR DE LA FUNDACIÓN HOGAR SAN MAURICIO

COMITÉ DE DESARROLLO DE COLECCIONES:_____ **FECHA:**_____

_____

_____

#	ISBN	AUTOR	TÍTULO	CRITERIO DE EVALUACIÓN			ÁREA DEL CURRÍCULO	TIPO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO
				RELEVANCIA CON EL PEI, CURRÍCULO Y ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES	REPRESENTATIVIDAD DEL AUTOR	ACTUALIDAD DE LA INFORMACIÓN		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								

FIRMAS: _____ _____

_____ _____

_____ _____

Fuente: Elaboración propia

Anexo H. Descarte de material bibliográfico

BIBLIOTECA ESCOLAR DE LA FUNDACIÓN HOGAR SAN MAURICIO

COMITÉ DE DESARROLLO DE COLECCIONES: _____ **FECHA:**_____

_____

_____

#	ISBN	AUTOR	TÍTULO	TIPO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	CRITERIO DE DESCARTE			DESTINO DEL MATERIAL	
					CONTENIDO OBSOLETO	FÍSICO, QUÍMICO, BIOLÓGICO	NO PERTINENCIA CON EL CURRÍCULO Y ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES	VENTA	RECICLAJE
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									

FIRMAS: _____ _____

_____ _____

_____ _____

Fuente: Elaboración propia

Anexo I. Selección y adquisición del material bibliográfico curricular y extracurricular

BIBLIOTECA ESCOLAR DE LA FUNDACIÓN HOGAR SAN MAURICIO

COMITÉ DE DESARROLLO DE COLE _____ **FECHA:**_____

_____

_____

#	ISBN	AUTOR	TÍTULO	CRITERIOS DE SELECCIÓN				MÉTODO DE ADQUISICIÓN			PROVEEDOR
				PRESENTACIÓN / ESTADO FÍSICO	DEMANDA	PERTINENCIA RESPECTO AL CURRÍCULO Y ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES	PRECIO	COMPRA	CANJE	DONACIÓN	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											

FIRMAS: _____ _____

_____ _____

Fuente: Elaboración Propia

Anexo J. Criterios para la evaluación de proveedores de material bibliográfico

BIBLIOTECA ESCOLAR DE LA FUNDACIÓN HOGAR SAN MAURICIO

COMITÉ DE DESARROLLO DE COLECCIONES :_____ **FECHA:___ _____**

Nombre del Proveedor/Razón Social	

Variable	
Entre 80% - 100 % (30 puntos)	
Entre 60% - 79 % (20 puntos)	
Menos de 60 % (10 puntos)	
Total	**30%**

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES			
CRITERIO	**DESCRIPCIÓN**	**PUNTAJE ASIGNADO**	**% CUMPLIMIENTO**
Cumplimiento	Tiempo de entrega		
Servicio	Garantía		
	Atención y Asesoría: Rapidez en entrega		
	Mayores porcentajes de descuento		
Calidad	Proceso de producción		

CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA	VALOR

Buena Calificación	
Aceptable Calificación	
Mala Calificación	

Fuente: Elaboración Propia

Anexo K. Cronograma de Actividades

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Responsables
Reunión inicio	1 día	mar 18/11/14	mar 18/11/14	FHSM
Evaluación	**137 días**	**mié 19/11/14**	**jue 28/05/15**	**Comité Desarrollo de Colecciones**
Aplicar un estudio de usuarios a la población estudiantil.	3 mss	mié 19/11/14	mar 10/02/15	Comité Desarrollo de Colecciones
Aplicar la encuesta dirigida a docentes, sobre los intereses de lectura de los estudiantes.	1 sem	mié 11/03/15	mar 17/03/15	Comité Desarrollo de Colecciones
Analizar los resultados de la encuesta.	1 sem	mié 18/03/15	mar 24/03/15	Comité Desarrollo de Colecciones
Definir y detallar las necesidades.	1 día	mié 25/03/15	mié 25/03/15	Comité Desarrollo de Colecciones
Indicar la periodicidad con la que se realizará la evaluación de la colección.	1 día	jue 26/03/15	jue 26/03/15	Comité Desarrollo de Colecciones
Aplicar el formato de evaluación de la colección a medida que se requiera evaluarla.	2 mss	vie 27/03/15	jue 21/05/15	Comité Desarrollo de Colecciones
Indicar en un acta de cierre, las conclusiones teniendo como base el análisis del inventario, el estudio de usuarios, el PEI, el currículo y las actividades extracurriculares.	1 sem	vie 22/05/15	jue 28/05/15	Comité Desarrollo de Colecciones

Anexo K. (Continuación)

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Responsables
Expurgo (Descarte)	**135 días**	**vie 29/05/15**	**jue 03/12/15**	**Comité Desarrollo de Colecciones**
Diseñar una directriz de expurgo.	3 mss	vie 29/05/15	jue 20/08/15	Comité Desarrollo de Colecciones
Identificación del material bibliográfico a descartar.	3 mss	vie 21/08/15	jue 12/11/15	Comité Desarrollo de Colecciones
Aplicar el formulario de descarte de la colección.	1 sem	vie 13/11/15	jue 19/11/15	Comité Desarrollo de Colecciones
Retirar el material bibliográfico descartado de la colección.	1 sem	vie 20/11/15	jue 26/11/15	Comité Desarrollo de Colecciones
Elaborar un acta de cierre del proceso.	1 sem	vie 27/11/15	jue 03/12/15	Comité Desarrollo de Colecciones
Selección	**200 días**	**vie 04/12/15**	**jue 08/09/16**	**Comité Desarrollo de Colecciones**
Establecer los criterios para la selección	3 mss	vie 04/12/15	jue 25/02/16	Comité Desarrollo de Colecciones
Identificación del material bibliográfico a seleccionar en fuentes como catálogos, directorios de publicaciones y bases de datos de proveedores.	3 mss	vie 26/02/16	jue 19/05/16	Comité Desarrollo de Colecciones
Selección del material bibliográfico en las fuentes identificadas, teniendo en cuenta los resultados del inventario.	3 mss	vie 20/05/16	jue 11/08/16	Comité Desarrollo de Colecciones
Aplicar el formulario de selección para el material	1 ms	vie 12/08/16	jue 08/09/16	Comité Desarrollo

Anexo K. (Continuación)

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Responsables
Adquisición	**149 días**	**vie 09/09/16**	**mié 05/04/17**	**Comité Desarrollo de Colecciones**
Establecer un presupuesto anual y rubros para cada área del currículo.	1 ms	vie 09/09/16	jue 06/10/16	Comité Desarrollo de Colecciones
Elaborar estrategias para conseguir recursos a través de alianzas o convenios.	1 ms	jue 06/10/16	mié 02/11/16	Comité Desarrollo de Colecciones
Diseñar una base de datos de proveedores	2 mss	jue 03/11/16	mié 28/12/16	Comité Desarrollo de Colecciones
Implementar un formato de criterios y puntajes de calificación para evaluar proveedores de material bibliográfico.	2 mss	jue 29/12/16	mié 22/02/17	Comité Desarrollo de Colecciones
Solicitar muestra del material que ofrece los proveedores.	1 sem	jue 23/02/17	mié 01/03/17	Comité Desarrollo de Colecciones
Diligenciar el formulario de adquisición para el material bibliográfico.	1 ms	jue 02/03/17	mié 29/03/17	Comité Desarrollo de Colecciones
Formalizar el proceso de selección que soporta la compra.	1 sem	jue 30/03/17	mié 05/04/17	Comité Desarrollo de Colecciones
Reunión final	1 día	jue 06/04/17	jue 06/04/17	FHSM

LISTA DE FOTOGRAFÍAS

Fotografía 1. Fachada de la Biblioteca de la FDHS

Bogotá, D.C: FHSM. Fotografía tomada el 13 de septiembre de 2014 por Carolina Junco García

Fotografía 2. Estante número uno, dos y tres

Bogotá, D.C: FHSM. Fotografía tomada el 13 de septiembre de 2014 por Carolina Junco García

Fotografía 3. Exhibiciones de libros infantiles

Bogotá, D.C: FHSM. Fotografía tomada el 13 de septiembre de 2014 por Carolina Junco García

Fotografía 4. Colección de literatura infantil

Bogotá, D.C: FHSM. Fotografía tomada el 13 de septiembre de 2014 por Carolina Junco García